



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงานวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวกัลยากร ทองมาก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

กลุ่มบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการวิชาการ

### ๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง ฝึกอบรม

“เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

### ๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อาจารย์ปราณี พรรณวิเชียร

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

2500 บาท

### ๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ

### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - **ต่อตนเอง** เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ

: - **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** ทำให้หลักสูตรได้รับรองคุณภาพ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

*(Handwritten signature)*

(ผู้รายงาน)

(นางสาวกัลยากร ทองมาก)

วันที่ 18 พฤษภาคม ๒๕๕๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)

*(Handwritten signature)*

(ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙