



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงานวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

กลุ่มบุคลากร สายผู้บริหาร

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วม ฝึกอบรม

การประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ เรื่อง ACTUAL ECONOMY : LOCAL SOLUTIONS FOR GLOBAL CHALLENGES (ACE2015+)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ณ กรุงปราก ประเทศสาธารณรัฐเชค

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระหว่างวันที่ 7-13 ธันวาคม 2558

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

40,000 บาท

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และการส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์เป็นบทความทางวิชาการ หรืองานวิจัยในระดับนานาชาติ รวมถึงเป็นการส่งเสริมผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการทั่วโลกได้แบ่งปันการวิจัยและผลงานด้านการนวัตกรรมผ่านการนำเสนอศักยภาพองค์การร่วมกัน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์เป็นบทความทางวิชาการ หรืองานวิจัยในระดับนานาชาติ รวมถึงเป็นการส่งเสริมผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการทั่วโลกได้แบ่งปันการวิจัยและผลงานด้านการนวัตกรรมผ่านการนำเสนอศักยภาพองค์กรร่วมกัน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง ได้เห็นผลงานทางวิชาการที่หลากหลาย ได้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ศึกษาขั้นตอนการจัดโครงการระดับนานาชาติ ตั้งแต่เริ่มวางแผนการจัดโครงการจนถึงสิ้นสุดการจัดโครงการ ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ



(ผู้รายงาน).....

(ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ)

วันที่ 25 ธันวาคม 2558

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).

(.....)

วันที่