



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นิชากา อธิธิประเสริฐ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ..มิติด้านพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. อาจารย์เสถียร คามิศักดิ์

๒. อาจารย์เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้มีความรู้เข้าใจ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

๒. เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อสามารถนำผลงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ได้เรียนรู้วิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ต่อตนเอง

สามารถนำสิ่งที่ได้อบรมหรือเรียนรู้ในครั้งนี้มาเขียนหัวข้อการทำคู่มือปฏิบัติงานและเนื้อหาในเล่มคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

นำผลที่ได้รับจากการคู่มือการปฏิบัติงาน มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน และปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือปฏิบัติงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- วุฒิบัตร

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)



(นางสาวนิชาภา อธิธิประเสริฐ)

12 มกราคม 2559

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....



(อ.ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ)

12 มกราคม 2559