

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มีมติเห็นชอบ

ครั้งที่ 2555 / 4

วันที่ 25 เมษายน 2555



**หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์
(หลักสูตรนานาชาติ)**

**Bachelor of Fine Arts Program in Film Production
(International Program)**

**หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2555
New Curriculum 2012**

**วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Suan Sunandha International School of Art
Suan Sunandha Rajabhat University**

คำนำ

วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สร้างหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะอย่างดีเลิศในด้านการสร้างภาพยนตร์ และมีความพร้อมในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพด้านการภาพยนตร์ และมีความพร้อมในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพด้านการผลิตภาพยนตร์ทั้งในกลุ่มประเทศอาเซียนและทั่วโลก

ปริญญาศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์นี้ ได้รับการสร้างขึ้นเพื่อเป็นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านวิชาเอกและวิชาการศึกษาทั่วไป ซึ่งวิชาเหล่านี้เป็นวิชาที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะการสร้างภาพยนตร์แก่ผู้เรียน นอกจากนั้นยังประกอบด้วยวิชาเลือกเสรีจำนวนสองวิชาที่จะช่วยขยายโลกทัศน์ด้านภาพยนตร์แก่ผู้เรียนให้กว้างขึ้นอีกโสดหนึ่ง ยุทธศาสตร์ด้านการเรียนการสอนในสาขาวิชานี้ทำให้นักศึกษาก่อเกิดพัฒนาการทั้งทางทฤษฎีและประสบการณ์จริงทางการประกอบอาชีพ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชานี้สามารถศึกษาในระดับของปริญญาที่สูงขึ้นต่อไปได้



ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และ
สื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

หลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Fine Arts Program in Film Production (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ศิลปบัณฑิต (การสร้างภาพยนตร์)

ชื่อย่อ : ศล.บ. (การสร้างภาพยนตร์)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Bachelor of Fine Arts (Film Production)

ชื่อย่อ : B.F.A. (Film Production)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ระดับ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

6.2 คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ ฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม

1. เมื่อวันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
2. คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการประชุม
เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
3. สภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อนุมัติหลักสูตรในการประชุม
 1. เมื่อวันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555
 2. วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2557

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถทำงานกับผู้ประกอบการภาพยนตร์หรือประกอบกิจการส่วนตัวทางด้านภาพยนตร์ อาทิ เช่น

- ผู้กำกับภาพยนตร์
- นักออกแบบงานสร้างภาพยนตร์
- นักวิจารณ์ภาพยนตร์
- นักแสดง
- นักออกแบบเครื่องแต่งกายในภาพยนตร์
- ช่างภาพสำหรับภาพยนตร์
- ช่างออกแบบการแต่งหน้าเพื่องานภาพยนตร์
- นักเขียนบทภาพยนตร์
- ผู้อำนวยการสร้างโรงละคร
- ผู้อำนวยการสร้างภาพยนตร์
- ผู้ช่วยควบคุมดำเนินการสร้าง
- ประกอบกิจการส่วนตัวทางด้านภาพยนตร์

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
				ภาระงานสอนที่ มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่ มีในหลักสูตรนี้
นางสาวศุภรดา ประภาวงศ์ 1-5099-00179-57-2	อาจารย์	นศ.ม. (สื่อสารการแสดง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2550 ว.บ. (ภาพยนตร์และภาพถ่าย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2549	- งานวิจัยเรื่องการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่บ้านไผ่หู ช้าง จังหวัดนครปฐม - งานวิจัยเรื่องการศึกษาประสิทธิภาพของการสื่อสารด้วยสื่อ ใหม่เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปแอบ ถ่าย - ตีพิมพ์บทความวิชาการเรื่อง “E-Tourism for Baan Pihuchang as s Cultural Tourism Destination” ใน International Journal of Science and Research (IJSR) in Volume 2 Issue 12 เดือนธันวาคม 2556 - ตีพิมพ์บทความวิชาการเรื่อง “Study of Set Up Candid Clips via New Media Effectiveness” ใน International Journal of Science and Research (IJSR) in Volume 3 Issue 4 เดือนเมษายน 2557 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่บ้านไผ่ หูช้าง จังหวัดนครปฐม” ในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ CAPToR Conference on Tourism, Hospitality and Business 2014 มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 21 มีนาคม 2557	12 ชม.	12 ชม.

ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
				ภาระงานสอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่มี ในหลักสูตรนี้
นายต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์ 3-1201-90003-78-6	อาจารย์	M.A.(Filmmaking and media) Sheffield Hallam University, UK., 2011 สถ.บ. (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2547	- งานวิจัยเรื่อง การศึกษาการพัฒนาและความสำคัญในการ ออกแบบสื่อเชิงภาพและวิดีโอ ที่มีต่อสังคม	12 ชม.	12 ชม.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 บริบทและการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ

จากการที่ประชาคมอาเซียนกำลังจะเกิดขึ้นเร็วขึ้นเรื่อยๆ นักศึกษาชาวไทยต้องแข่งขันกับนักศึกษาชาติอื่นในประเทศอาเซียนในตลาดแรงงานนานาชาติ นักศึกษาชาวไทยที่มีความสนใจทางด้านการสร้างภาพยนตร์ ต้องมีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพการสร้างภาพยนตร์ระดับสูงให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จในการทำงาน เพื่อการแข่งขันให้ได้รับเงินเดือนที่มากขึ้น ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นในธุรกิจการสร้างภาพยนตร์นานาชาติ ในปัจจุบันมีโอกาสมากมายสำหรับนักศึกษาชาวไทยในการประกอบอาชีพที่ต่างประเทศ เช่น สิงคโปร์ เวียดนาม มาเลเซีย อเมริกา และ ประเทศในทวีปยุโรป นักศึกษาในสาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ ต้องได้รับการอบรมสั่งสอนความรู้ ทางด้านการสร้างภาพยนตร์ที่เหมาะสมเพื่อความสามารถในการแข่งขันอยู่ในตลาดของประเทศอาเซียนและตลาดโลก

11.2 บริบทและการพัฒนาทางด้านสังคมและวัฒนธรรม

หลักสูตรควรได้รับการออกแบบภายใต้ทัศนคติทางด้านวัฒนธรรมของโลก นักศึกษาหลักสูตรการสร้างภาพยนตร์ต้องมีความเข้าใจในความหลากหลายของวัฒนธรรมและการปฏิบัติของนานาชาติ นักศึกษาต้องได้รับโอกาสในการเรียนรู้จากทัศนคติและอาจารย์ผู้สอนที่มีความหลากหลายและมีพื้นฐานที่มาที่แตกต่างกัน นักศึกษาควรเรียนรู้วิธีการในการต่อรองและตกลงกันในแต่ละวัฒนธรรมที่มีวิธีการแตกต่างกันออกไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

12.1 ผลกระทบในการพัฒนาหลักสูตร

บริบทภายนอกที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นส่งผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร โดยเกิดการเปลี่ยนแปลงและการสร้างหลักสูตรที่ครอบคลุมถึงหลักการที่เป็นแก่นสารสำคัญในการสร้างภาพยนตร์ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพยนตร์อย่างยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ธรรมชาติ สังคมและวัฒนธรรมน้อยที่สุด เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เพื่อประโยชน์ของคนรุ่นหลังต่อไป
2. เพื่อเร่งการขยายตัวทางด้านปริมาณในอุตสาหกรรมสร้างภาพยนตร์ไปจนถึงการพัฒนาการจัดการทรัพยากรในการสร้างภาพยนตร์ เพื่อการสร้างประโยชน์ที่ดีที่สุด
3. เพื่อสร้างมาตรฐานของงานภาพยนตร์ที่จะช่วยดึงดูดผู้ชมที่มีคุณภาพมากขึ้นและผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์

4. ใช้ความโดดเด่นของความเป็นไทยเพื่อเป็นแนวคิดทางการตลาดของประเทศเสนอต่อชาวโลกในขณะเดียวกันก็สร้างภาพลักษณ์ตราสินค้าให้กับประเทศไทยและผลักดันให้แนวคิดเหล่านี้ได้รับการพัฒนาต่อไป

5. จากความเป็นจริงที่ว่าอุตสาหกรรมภาพยนตร์ในประเทศไทยและในทวีปเอเชียกำลังพัฒนามากขึ้น มีการนำเสนอภาพยนตร์ ภาพเคลื่อนไหว สื่อใหม่ ฯลฯ ในมุมมองที่แตกต่างกันออกไป เพื่อเพิ่มความหลากหลายที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ชมได้มากยิ่งขึ้น

6. พัฒนาการจัดการข้อมูลที่เหมาะสมเบ็ดเสร็จ การประชาสัมพันธ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้าไปจนถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากหลักการทั้งหลายเหล่านี้ สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ควรสร้างให้เป็นรูปแบบพลังวัตต์เพื่ออุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับนักศึกษา เพื่อที่จะได้มาซึ่งกลุ่มเป้าหมายสูงสุดที่ถูกระบุโดยรัฐบาล ประเทศไทยจะกลายเป็นศูนย์กลางในการสร้างภาพยนตร์ของทวีปเอเชีย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักสูตรได้รับแรงบันดาลใจมาจากถ้อยแถลงหลักในพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์มีเป้าหมายในการปูทางเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตคุณภาพสูงซึ่งจะมีความพร้อมและสามารถปฏิบัติหน้าที่บนเวทีโลกได้และสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจถึงแนวคิดของสังคมที่มีฐานความรู้และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ นักศึกษาจะได้รับการสนับสนุนให้ฝึกงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่จะได้รับทัศนคติในการสร้างภาพยนตร์ที่กว้างขึ้นและคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมในการสร้างภาพยนตร์ทั่วโลก

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ถ้ามี)

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มี

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ ที่วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ถูกออกแบบมาเพื่อปูทางเตรียมพร้อมให้บัณฑิตกลายเป็นนักสร้างภาพยนตร์มืออาชีพรุ่นใหม่หรือผู้ประกอบการทางด้านการสร้างภาพยนตร์ที่มีทักษะในการสร้างภาพยนตร์ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้และมีความรับผิดชอบทางสังคมต่อประชาคมโลก

1.2 ความสำคัญและการสร้างและพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์สังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ขึ้น หลักสูตรนี้จึงต้องมีการสร้างและพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีกำหนด

1.2.1 เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านสาขาวิชาสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมในการเข้าสู่วิชาชีพการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เป็นหลักสูตรซึ่งสามารถผลิตบุคลากรด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ที่มีศักยภาพมีคุณลักษณะและทัศนคติที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพและคุณธรรม

1.2.3 เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการร่วมมือประสานงานระหว่างสาขาวิชาสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับสาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น องค์กรเอกชน รวมทั้งองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการผลิตบัณฑิตที่สามารถสนองต่อความต้องการขององค์กรและสังคมได้อย่างแท้จริง

1.2.4 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ มีจุดมุ่งหมายในการจัดหาความรู้และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการสร้างภาพยนตร์ที่ดีเยี่ยมให้กับบัณฑิต เมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตร นักศึกษาจะได้รับสิ่งต่างๆ ดังนี้

1. ความรู้และทักษะในการสร้างภาพยนตร์และมีคุณธรรมจริยธรรมในการสร้างผลงานสู่ประชาคมโลก
2. ความรู้และทักษะต่างๆจากการฝึกงาน ประสบการณ์จริงซึ่งจะช่วยพัฒนาโครงงานของนักศึกษา พัฒนาทักษะการสื่อสารสัมพันธ์กับผู้อื่นให้ก้าวหน้า ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจให้ดีขึ้นและมีจิตวิญญาณของผู้ประกอบการสร้างภาพยนตร์
3. คุณภาพและทักษะสำหรับอุตสาหกรรมสร้างภาพยนตร์

2. แผนพัฒนาและปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2.1 ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรให้ตรงตามมาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา	จัดงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของสังคม ความต้องการของตลาดและความพึงพอใจของนายจ้าง	รายงานการประเมินผลและการติดตามหลักสูตร
2.2 แก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามธุรกิจที่เกี่ยวข้องและความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ	จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแก้ไขหลักสูตร	รายงานการวิจัย

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

1.2 การศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาภาคฤดูร้อนจะมีการจัดการตามการพิจารณาของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1: เดือน สิงหาคม – เดือน พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2: เดือน มกราคม – เดือน เมษายน

ภาคฤดูร้อน: เดือน พฤษภาคม – เดือน กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามหลักข้อกำหนดในการรับเข้าศึกษาทั่วไปที่ได้กำหนดไว้ของวิทยาลัย การภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา การรับเข้าศึกษาจะยึดตามรายงานส่วนตัว รายงานทางการศึกษา แฟ้มสะสมผลงานและ/หรือ ผลงานของนักศึกษาเป็นหลัก ในการรับเข้าศึกษา นักศึกษาต้อง:

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในประเทศไทย (เอกสารรับรอง ม.6 หรือเกรด12) หรือระดับการศึกษาเทียบเท่าจากต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับจากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย

(2) ได้รับคะแนนเฉลี่ยขั้นต่ำ (GPA) 2.00 ในวิชาทางด้านภาษาอังกฤษหรือผ่านการวัดความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.1 ผลสอบโทเฟล (พื้นฐานคอมพิวเตอร์) อย่างต่ำ 133 คะแนน

2.2 ผลสอบไอเอล อย่างต่ำ 4.5 คะแนน

2.3 ผ่านการวัดความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่หรือได้รับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคุมสอบของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

(3) มีสุขภาพทางร่างกายและจิตใจที่ดีและไม่เป็นโรคติดต่อ

(4) มีประวัติทางความประพฤติที่ดี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาต้องการความสามารถเพิ่มเติมในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน ทักษะทางด้านการศึกษาและการใช้เทคโนโลยี

2.3.2 นักศึกษาต้องมีความพยายามในการปรับตัวจากระดับมัธยมปลายเป็นระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดของนักศึกษาตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 2.3

2.4.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาในปีแรกเกี่ยวกับวิธีการในการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษาทุกคน

2.4.2 สร้างกิจกรรมเพื่อความสัมพันธ์ของเพื่อนมนุษย์และการทำงานเป็นทีม โดยใช้แนวทางการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ โดยประมาณจากปี พ.ศ.2555-2559 (หน่วย บาท)

รายการ	งบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. เงินเดือน	2,580,000	3,870,000	5,805,000	8,707,500	13,061,250
2. ค่าจ้างอาจารย์พิเศษ	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000
3. ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. ค่าใช้สอย	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
5. ค่าวัสดุ	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม	4,080,000	5,370,000	7,305,000	10,207,500	14,561,250

2.7 ระบบการศึกษา

รูปแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างสำหรับหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์

1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้านในการสร้างภาพยนตร์	92 หน่วยกิต
(1) วิชาแกน	32 หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้าน	47 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	30 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะเลือก	17 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาการจัดการ	6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกวิชาชีพในการสร้างภาพยนตร์	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	128 หน่วยกิต

3.1.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชามีความหมายดังต่อไปนี้

ตัวอักษร 3 อักษรแรก

IGL	หมายถึง	กลุ่มวิชาหรือหมู่วิชาภาษา
IGS	หมายถึง	กลุ่มวิชาหรือหมู่วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
IGM	หมายถึง	กลุ่มวิชาหรือหมู่วิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
FPR	หมายถึง	การศึกษาทั่วไปทางด้านสร้างภาพยนตร์

หมายเลข

หมายเลขลำดับแรก หมายถึง ชั้นปีของนักศึกษา

1	หมายถึง	รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

หมายเลขลำดับที่สอง หมายถึง กลุ่มของรายวิชา

1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2	หมายถึง	รายวิชาแกนการสร้างภาพยนตร์
3	หมายถึง	รายวิชาเฉพาะด้านในการสร้างภาพยนตร์
4	หมายถึง	รายวิชาเอกการสร้างภาพยนตร์
5	หมายถึง	รายวิชาสหกิจการศึกษา
6	หมายถึง	รายวิชาเลือกเสรี

ตัวอย่างเช่น : FPR1101 Film History

FPR	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการสร้างภาพยนตร์
1	หมายถึง	ชั้นปีที่ทำการศึกษา/นักศึกษาชั้นปีที่ 1
1	หมายถึง	กลุ่มรายวิชาแกนในการสร้างภาพยนตร์
01	หมายถึง	ลำดับของรายวิชา

3.1.4 รายวิชาสำหรับ ศล.บ. (การสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล)		
	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
IGL1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน	3(3-0-6)
IGL1102	การสื่อสารในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
IGL1103	การเรียบเรียงภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
IGL1104	การเรียบเรียงภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	(2) สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
IGS1102	มนุษย์กับสังคมโลก	3(3-0-6)
IGS1105	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
IGS1106	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)
	(3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
IGM1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)
IGM1103	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
IGM1110	กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์และการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	92 หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาแกน	32 หน่วยกิต
FPR1101	ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR1102	ทฤษฎีภาพยนตร์ 1	3(3-0-6)
FPR1103	ทฤษฎีภาพยนตร์ 2	3(3-0-6)
FPR1104	ปรัชญาภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR1105	ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)
FPR1106	จิตวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
FPR1107	จริยธรรมและกฎหมายภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR1108	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
FPR1109	การวิจัยภาพยนตร์	3(2-2-5)
FPR1110	ภาพยนตร์นิพนธ์	5(3-4-8)

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		47 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		30 หน่วยกิต
FPR1201	การออกแบบงานสร้างภาพยนตร์ 1	3(2-2-5)
FPR1202	การสร้างภาพยนตร์	3(2-2-5)
FPR1203	การถ่ายทำภาพยนตร์ 1	3(2-2-5)
FPR1204	การออกแบบเครื่องแต่งกายในภาพยนตร์ 1	3(2-2-5)
FPR1205	การเขียนบทภาพยนตร์ 1	3(2-2-5)
FPR1206	การตัดต่อภาพยนตร์	3(2-2-5)
FPR1207	การแสดง	3(2-2-5)
FPR1208	งานเสียงในภาพยนตร์	3(2-2-5)
FPR1209	จินตนาการและการสร้างสรรค์เพื่อการสร้างภาพยนตร์	3(2-2-5)
FPR1210	การจัดการในการสร้างภาพยนตร์	3(2-2-5)
2.2) วิชาเฉพาะเลือก		17 หน่วยกิต
FPR2307	การวางแผนก่อนการสร้างสำหรับภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
FPR2308	หลักเบื้องต้นของการถ่ายภาพ	3(2-2-5)
FPR3307	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นสำหรับภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR3308	ผู้กำกับภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR3310	การวิจารณ์ภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR4306	การเขียนบทภาพยนตร์ 2	5(3-0-6)
FPR4314	สัมมนาทางด้านภาพยนตร์	3(2-2-5)
(3) กลุ่มวิชาการจัดการ		6 หน่วยกิต
FPR2501	เศรษฐศาสตร์สำหรับภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR3502	การตลาดและการโฆษณาภาพยนตร์	3(3-0-6)
(4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกวิชาชีพ		7 หน่วยกิต
FPR3901	การเตรียมตัวสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางด้านการสร้างภาพยนตร์	1(90)
FPR4902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านการสร้างภาพยนตร์	6(540)
หรือ		
FPR3903	การเตรียมตัวสำหรับการสหกิจศึกษาทางด้าน การสร้างภาพยนตร์	1(90)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามที่ผู้เรียน
ถนัดหรือสนใจ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม 6 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร

128 หน่วยกิต

3.1.5 แผนการสอน

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1. FPR1101	ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์	3(3-0-6)	1. FPR1201	การออกแบบงานสร้างภาพยนตร์1	3(2-2-5)
2. FPR1105	ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)	2. FPR1102	ทฤษฎีภาพยนตร์1	3(3-0-6)
3. FPR1106	จิตวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	3. FPR1205	การเขียนบทภาพยนตร์1	3(2-2-5)
4. FPR2308	หลักเบื้องต้นของการถ่ายภาพ	3(2-2-5)	4. FPR1203	การถ่ายทำภาพยนตร์1	3(2-2-5)
5. IGL1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	5. FPR1204	การออกแบบเครื่องแต่งกายใน ภาพยนตร์ 1	3(2-2-5)
6.IGM1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)	6. IGL1102	การสื่อสารในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1. FPR1202	การสร้างภาพยนตร์	3(2-2-5)	1. FPR1206	การตัดต่อภาพยนตร์	3(2-2-5)
2. FPR1103	ทฤษฎีภาพยนตร์ 2	3(3-0-6)	2. FPR1207	การแสดง	3(2-2-5)
3. FPR2307	การวางแผนก่อนการสร้าง สำหรับภาพเคลื่อนไหว (เลือกเสรี)	3(2-2-5)	3. FPR2501	เศรษฐศาสตร์สำหรับภาพยนตร์	3(3-0-6)
4. IGL1103	งานเขียนภาษาอังกฤษสำหรับ ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4. IGL1104	งานเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
5. IGM1103	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	5. IGM1110	การคิดและการตัดสินใจ ในเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
6. IGS1102	มนุษย์กับสังคมโลก	3(3-0-6)	6. IGS1106	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1. FPR4306	การเขียนบทภาพยนตร์ 2 (วิชาเลือกเฉพาะด้าน)	5(3-4-8)	1. FPR1209	จินตนาการและการสร้างสรรค์เพื่องาน ภาพยนตร์	3(3-0-6)
2. FPR1208	งานเสียงในภาพยนตร์	3(2-2-5)	2. FPR4314	สัมมนาทางด้านภาพยนตร์	3 (2-2-5)
3. FPR3307	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเบื้องต้น สำหรับภาพยนตร์	3(3-0-6)	3. FPR3310	การวิจารณ์ภาพยนตร์	3(3-0-6)
4. FPR1108	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	4. FPR3502	การตลาดและการส่งเสริมภาพยนตร์	3(3-0-6)
5. FPR3308	ผู้กำกับภาพยนตร์ (เลือกเสรี)	3(3-0-6)	5. FPR1210	การจัดการในการสร้างภาพยนตร์	3(2-2-5)
			6. FPR1109	การวิจัยภาพยนตร์	3(2-2-5)
รวม 17 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1. FPR3901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาพยนตร์ (หรือ)	1(45)	1.FPR4902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาพยนตร์ (หรือ)	6(540)
FPR3903	การเตรียมสหกิจศึกษาในสาขา การผลิตภาพยนตร์	1(45)	2. FPR4904	สหกิจศึกษาทางด้าน การสร้างภาพยนตร์	6(540)
2. FPR1104	ปรัชญาภาพยนตร์	3(3-0-6)			
3. FPR1110	ภาพยนตร์นิพนธ์	5(3-4-8)			
4. FPR1107	จริยธรรมและกฎหมายภาพยนตร์	3(3-0-6)			
5. IGS1105	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)			
รวม 15 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		

- การจัดรายวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการสร้างภาพยนตร์)

(ดูจากภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาวิชาเอก/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม. /ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอนที่ มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1.นายต้นฝนทรัพย์นิรันดร์ 3-1201-90003-78-6	อาจารย์	M.A.(Filmmaking and Media) Sheffield Hallam University,UK, 2011 สถ.บ. (สถาปัตยกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2546	- งานวิจัยเรื่อง การศึกษาการพัฒนาและความสำคัญใน การออกแบบสื่อเชิงภาพและวิดีโอ ที่มีต่อสังคม	12	12
2. นางสาวศุภรดา ประภาวงศ์ 1-5099-00179-57-2	อาจารย์	นศ.ม. (สื่อสารการแสดง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2552 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2550 ว.บ. (ภาพยนตร์และภาพถ่าย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2549	- งานวิจัยเรื่องการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนบ้าน ไผ่หูช้าง จังหวัดนครปฐม - งานวิจัยเรื่องการศึกษาประสิทธิภาพของการสื่อสาร ด้วยสื่อใหม่เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบคลิปแอบถ่าย - ตีพิมพ์บทความวิชาการเรื่อง “E-Tourism for Baan Pihuchang as s Cultural Tourism Destination” ใน International Journal of Science and Research (IJSR) in Volume 2 Issue 12 เดือนธันวาคม 2556 - ตีพิมพ์บทความวิชาการเรื่อง “Study of Set Up Candid Clips via New Media Effectiveness” ใน International Journal of Science and Research	12	12

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาวิชาเอก/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม. /ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอนที่ มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
			(IJSR) in Volume 3 Issue 4 เดือนเมษายน 2557 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่ บ้านไผ่หูช้าง จังหวัดนครปฐม” ในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ CAPToR Conference on Tourism, Hospitality and Business 2014 มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 21 มีนาคม 2557		
3. นายพิสนธ์ สุวรรณภักดี 1-9399-00017-57-9	อาจารย์	นศ.ม. (การภาพยนตร์และภาพนิ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 นศ.บ (ศิลปะการแสดง) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ. 2550		12	12
4. นายแซมมูเอล พอร์คเนอร์ (Passport 445163896)	อาจารย์	M.A. (Film & Video) Savannah College of Art and Design, USA., 2000 B.S. (Geology) University of Tennessee, Knoxville, USA., 1992	-	12	12

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	สาขาวิชาเอก/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม. /ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอนที่ มีอยู่แล้ว	ภาระงานสอน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
5.นางสาวอารีรัตน์ ใจประดับ 3-1017-00710-84-6	อาจารย์	M.A.(Documentary Practice) Brunel University UK.,2012 ทล.บ. Radio and Television (เทคโนโลยีการโทรทัศน์และ วิทยุกระจายเสียง) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปทุมธานี พ.ศ. 2548	-	12	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

(1) เพื่อสร้างโอกาสให้กับนักศึกษาในการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริง

(2) เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นและเข้าใจมุมมองที่หลากหลายในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์

(3) เพื่อสร้างความเข้าใจในพัฒนาการและการประยุกต์ใช้ทักษะและประสบการณ์ที่ได้มาของนักศึกษาแต่ละคนให้เกิดประโยชน์ เพื่อวิชาชีพในอนาคต

4.2. ภาคการศึกษาและปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

เต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ในวิชาเอกการสร้างภาพยนตร์ กำหนดให้มีรายวิชาวิทยานิพนธ์การสร้างภาพยนตร์ เพื่อให้นักศึกษาเลือกผลิตชิ้นงานตามความสนใจ เฉพาะตัวของนักศึกษาด้วยการนำหลักเกณฑ์และความรู้ทางทฤษฎี มาประยุกต์ใช้ในงานที่เลือกผลิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ในเชิงสาธารณะได้โดยไม่ขัดกับจริยธรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม โดยมีข้อกำหนดในการผลิตภาพยนตร์ 1 ชิ้น วิทยานิพนธ์นี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากนั้นนักศึกษาต้องเขียนรายงานกระบวนการผลิตผลงาน อย่างน้อยความยาว 30 หน้ากระดาษ

5.2 ผลการเรียนรู้

(1) ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การมอบหมายหน้าที่ในการทำงานและการลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

(2) เรียนรู้การจัดสัมมนาเกี่ยวกับการสร้างภาพยนตร์อย่างเป็นทางการจากขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย

(3) สามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างเป็นรูปแบบ

5.3 กำหนดการ

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

เมื่อนักศึกษาสามารถระบุอาชีพที่ตนเองสนใจในปีสุดท้ายของการศึกษาในหลักสูตร พวกเขาจะได้รับ การเตรียมพร้อมเพื่อที่จะได้รับประโยชน์จากความสัมพันธ์ระหว่างที่ปรึกษากับผู้บริหารธุรกิจทางด้าน ภาพยนตร์ เอกสารในการทำโครงการจะช่วยบอกนักศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดทางด้านเทคนิคหรือ แบบจำลองข้อมูลธุรกิจ ซึ่งจะตั้งใช้ในการกำหนดวิธีการและสถานที่ที่ข้อมูลในระบบจะถูกจัดเก็บหรือนำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) การเข้าร่วมของผู้ชมและระดับความพึงพอใจของพวกเขาจากการทำแบบสอบถาม
- (2) คุณภาพจากรายงานทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการพูดเชิงวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจน มีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สามารถส่งมอบงานหรือทำงานได้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามค่านิยม ความเชื่อและหลักการที่ยึดถือ
- (3) สามารถตัดสินใจทางธุรกิจสอดคล้องกับคุณธรรมและการประเมินคุณค่า

2.1.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) การให้ทีมนักศึกษาช่วยตักเตือนสมาชิกอื่นในทีมตรงต่อเวลา
- (2) การเตรียมตัวอย่างการปฏิบัติตนที่ดีในชั้นเรียน เช่น การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
- (3) การเตรียมกรณีศึกษาที่จะอธิบายเรื่องจริยธรรมการสร้างภาพยนตร์

2.1.3 กลยุทธ์ในการประเมินผล

- (1) ตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชา
- (2) นักศึกษาสามารถเอาความรู้มาประยุกต์ใช้จริงได้
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในการสร้างประโยชน์ให้แก่โครงการที่ทำเป็นกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่จะได้รับ

- (1) เข้าใจ และวิเคราะห์ หลักการและทฤษฎีด้านการสร้างภาพยนตร์
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายรวมถึงนำความรู้ด้านภาพยนตร์ไปประยุกต์ใช้ได้
- (3) เข้าใจและสามารถบูรณาการหลักการของศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ เช่น หลัก

กฎหมาย หลักการจัดการ ศิลปะการสร้างภาพยนตร์ เป็นต้น

2.2.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) ใช้การเรียนรู้แบบปัญหาเป็นฐาน
- (2) ใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือ
- (3) เชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญมาบรรยาย

2.2.3 กลยุทธ์ในการประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค
- (2) โครงการเป็นกลุ่ม
- (3) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศทางด้านภาพยนตร์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา

อย่างเหมาะสม

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการทางการสร้างภาพยนตร์
ที่ได้เรียนมาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนแบบยืดหยุ่นเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น
- (3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมิน

- (1) ประเมินทักษะการวิเคราะห์ การวางแผน และการแก้ปัญหา
- (2) โครงงานเป็นกลุ่ม
- (3) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติเป็นภาษาอังกฤษและภาษาที่สามได้
- (2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (3) มีภาวะผู้นำ

2.4.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม
- (2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ
- (3) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชั้นเรียนและสื่อสารกับผู้สอน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินจากวิธีการที่นักศึกษาร่วมปฏิบัติงานในทีม
- (2) ประเมินจากวิธีการที่นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ พัฒนา

- (1) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสาร
ความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจน
นำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

2.5.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหรือการแสดงผลงาน
- (3) ส่งเสริมความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

2.5.3 กลยุทธ์ในการประเมินผล

- (1) ประเมินความถูกต้องในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประเมินความสามารถในการนำเสนอจากการจัดนิทรรศการ
- (3) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอ
ในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถส่งมอบงานหรือทำงานได้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามค่านิยม ความเชื่อและหลักการที่ยึดถือ
- (3) สามารถตัดสินใจทางธุรกิจสอดคล้องกับคุณธรรมและการประเมินคุณค่า

3.2 การเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เข้าใจ และวิเคราะห์ หลักการและทฤษฎีด้านการสร้างภาพยนตร์
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายรวมถึงนำความรู้ด้านการสร้างภาพยนตร์
ประยุกต์ใช้ได้
- (3) เข้าใจและสามารถบูรณาการหลักการของศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง
ภาพยนตร์เช่น หลักกฎหมาย หลักการจัดการ ศิลปะการสร้างภาพยนตร์ เป็นต้น

3.3 การเรียนรู้ด้านทักษะทางสติปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้น ดีความ และประเมินสารสนเทศทางด้านภาพยนตร์ เพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาอย่างเหมาะสม

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการทางการสร้าง ภาพยนตร์ ที่ได้เรียนมาได้อย่างเหมาะสม

3.4 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติเป็นภาษาอังกฤษและภาษาที่สามได้

(2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี

(3) มีภาวะผู้นำ

3.5 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจน การสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

(3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม และจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีฯ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
IGL1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการ เรียน	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
IGL1102 การสื่อสารในภาษาอังกฤษ	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
IGL1103 การเรียบเรียงภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●
IGL1104 การเรียบเรียงภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
IGS1102 มนุษย์กับสังคมโลก	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●
IGS1105 สังคมและวัฒนธรรมไทย	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
IGS1106 เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต	1. คุณธรรม และจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีฯ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
IGM1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○
IGM1103 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	
IGM1110 กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์และการตัดสินใจ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
FPR1101 ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	
FPR1102 ทฤษฎีภาพยนตร์ 1	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	
FPR1103 ทฤษฎีภาพยนตร์ 2	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	

การทำแผนที่ของหลักสูตรเพื่อแสดงตัวอย่างในการกระจายงานด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางสติปัญญา			4. ทักษะและความ รับผิดชอบทางด้าน ความสัมพันธ์กับผู้อื่น			5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FPR1104 ปรัชญาภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
FPR1105 ปรัชญาเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
FPR1106 จิตวิทยาเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
FPR1107 จริยธรรมและกฎหมายภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
FPR1108 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
FPR1109 การวิจัยภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
FPR1110 ภาพยนตร์นิพนธ์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
FPR1201 การออกแบบงานสร้างภาพยนตร์ 1	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
FPR1202 การสร้างภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
FPR1203 การถ่ายภาพสำหรับภาพยนตร์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
FPR1204 การออกแบบเครื่องแต่งกายในภาพยนตร์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
FPR1205 การเขียนบทภาพยนตร์ 1	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●

การทำแผนที่ของหลักสูตรเพื่อแสดงตัวอย่างในการกระจายงานด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางสติปัญญา			4. ทักษะและความ รับผิดชอบทางด้าน ความสัมพันธ์กับผู้อื่น			5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FPR1206 การติดต่อภาพยนตร์	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
FPR1207 การแสดง	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
FPR1208 งานเสียงในภาพยนตร์	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
FPR1209 จินตนาการและการสร้างสรรค์เพื่อการสร้าง ภาพยนตร์	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
FPR1210 การจัดการในการสร้างภาพยนตร์	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○

การทำแผนที่ของหลักสูตรเพื่อแสดงตัวอย่างในการกระจายงานด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางสติปัญญา			4. ทักษะและความ รับผิดชอบทางด้าน ความสัมพันธ์กับผู้อื่น			5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
FPR2307 การวางแผนก่อนสร้างสำหรับภาพเคลื่อนไหว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
FPR2308 หลักเบื้องต้นของการถ่ายภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
FPR2501 เศรษฐศาสตร์สำหรับภาพยนตร์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
FPR3307 คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเบื้องต้นสำหรับภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
FPR3308 ผู้กำกับภาพยนตร์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
FPR3310 การวิจารณ์ภาพยนตร์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
FPR3502 การตลาดและการส่งเสริมภาพยนตร์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
FPR3901 การเตรียมตัวสำหรับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางด้าน การสร้างภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
FPR3903 เตรียมสหกิจศึกษาในสาขาการผลิตภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
FPR4306 การเขียนบทภาพยนตร์ 2	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
FPR4314 สัมมนาทางด้านภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
FPR4902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 ระบบเกรด

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

1.2 การประเมินผลรายวิชา

การประเมินผลสำหรับผลงานของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา มีพื้นฐานดังนี้

- 1) เข้าเรียนอย่างน้อย 80%
- 2) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- 3) การทดสอบย่อย
- 4) เอกสารรายงาน

1.3 ข้อกำหนดระดับคะแนนขั้นต่ำ

อย่างน้อยที่สุดต้องได้เกรดขั้นต่ำ 2.00 ในรายวิชาบังคับ/ทุกวัน

2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาขณะกำลังศึกษาอยู่

- 1) อาจารย์อธิบายถึงความเข้าใจในแต่ละกลุ่มวิชาตามที่ได้ทำแผนไว้คร่าวๆ ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 2) อาจารย์พัฒนาพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านกลยุทธ์ทางสื่อการศึกษาที่เหมาะสมกับสาระวิชา
- 3) การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ทรัพยากรและเทคโนโลยีในการสร้างสาระวิชาให้สามารถเข้าถึงได้สำหรับนักศึกษา
- 4) ให้บริการในด้านกาให้คำปรึกษาเพื่อช่วยนักศึกษาในเรื่องทักษะการศึกษาที่เป็นแรงสนับสนุนให้นักศึกษาที่ไม่มีความสามารถให้ได้ผลการศึกษาตามมาตรฐาน

2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษา

หลักเกณฑ์ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษา ได้แก่

- 1) การประเมินค่าด้วยตัวเองภายในสถาบัน: วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ ต้องเตรียมรายงานการประเมินค่าด้วยตัวเองภายในสถาบัน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ โครงสร้างทางกายภาพ ระเบียบวิธีวิจัยและหัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพทางด้านผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษา
- 2) การประเมินค่าภายนอกสถาบัน: คณะกรรมการผู้ประเมินจะเข้าเยี่ยมวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่และตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ในรายงานการประเมินค่าด้วยตัวเองภายในสถาบัน
- 3) รายงานการประเมินค่าจากนายจ้างผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาที่จบการศึกษาจากหลักสูตรสาขาวิชาของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ รายงานการประเมินผลจะมีความน่าเชื่อถือจากการเลือกตัวอย่างนักศึกษาและรายวิชาที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและความสามารถในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ข้อกำหนดในการจบการศึกษา

ข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับหลักสูตรศิลปบัณฑิตของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีดังนี้

3.1 การประเมินค่าและประเมินผลนักศึกษา ระบบการให้คะแนนและการให้ระดับคะแนนเป็นลายลักษณ์อักษร การประเมินค่านักศึกษา ระเบียบวิธีในการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการผ่านมีพื้นฐานอยู่ที่กฎระเบียบข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2547 หรือกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่ได้รับการระบุโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.2 ข้อกำหนดในการจบการศึกษาของนักศึกษา ได้แก่

- 1) การเข้าเรียนอย่างต่ำหก (6) ภาคการศึกษาและไม่เกินแปด (8) ภาคการศึกษา
- 2) บรรลุเป้าหมายข้อกำหนดทางด้านหน่วยกิตในการจบการศึกษาและได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3) การเข้าร่วมโครงการคุณธรรมและจริยธรรมของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 4) การเข้าร่วมหลักสูตรและกิจกรรมเพิ่มคุณค่าของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอย่างต่ำ 80%

5) บรรลุเป้าหมายข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่ได้รับการระบุโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6) สิ่งสำคัญในการจบการศึกษา นักศึกษาถูกกำหนดให้แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหนึ่งในเงื่อนไขของการจบการศึกษา นักศึกษาสำเร็จตามข้อกำหนดอย่างต่ำ 1 ข้อก่อนการจบการศึกษา ไม่สามารถขอลดละสิทธิ์ในข้อกำหนดทางด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

(1) ได้รับคะแนนขั้นต่ำ 500 คะแนนในการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (TOEFL) สำหรับนักศึกษาทุกคนที่จะจบการศึกษาจากวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ (SISA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือ

(2) การทดสอบภาษาอังกฤษระดับนานาชาติ (IELTS) เป็นการทดสอบแทน TOEFL ข้อบังคับคะแนนขั้นต่ำของการสอบ IELTS สำหรับการพิจารณารับเข้าศึกษาคือ 5.5 คะแนน หรือ

(3) คะแนนขั้นต่ำในการสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (TOEIC) คือ 600

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะและหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 จัดอบรมการใช้สารสนเทศเพื่อเป็นสื่อการสอนและการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 เรื่องอื่นๆ ที่อาจารย์ใหม่ต้องทราบ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

1) วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ จัดให้มีการอบรมอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การสัมมนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการสอน ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะการเป็นผู้นำ ฯลฯ

2) อาจารย์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ได้รับการสนับสนุนให้ทำงานวิจัยที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในอย่างน้อยหนึ่งห้องเรียนหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์

3) อาจารย์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ได้รับการสนับสนุนให้ใช้การเรียนการสอนแบบใหม่ๆ ในห้องเรียนและแบ่งปันผลที่ได้รับกับอาจารย์ท่านอื่นในคณะ

4) อาจารย์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการฝึกอบรมการเรียนรู้แบบมีพื้นฐานจากปัญหา (Problem-Based Learning: PBL) การเรียนรู้แบบนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered Learning: SCL) และความร่วมมือทางด้านการเรียนรู้ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ให้คณาจารย์พัฒนาทักษะและความรู้
- 2) สนับสนุนให้คณาจารย์เลือกทำหัวข้อวิจัยตามที่กำหนดไว้ในนโยบายหรือหัวข้อที่เกี่ยวกับการสร้างภาพยนตร์
- 3) สนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1) วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วยที่ปรึกษา 1 คน และคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ในการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตร

2) จัดประชุมคณาจารย์ทุกภาคการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิผล

3) ดำเนินการวิจัยเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามความต้องการของตลาด

4) พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะบริหารงบประมาณโดย

2.1.1 จัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินบำรุงการศึกษาในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจ้างอาจารย์พิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ การศึกษาและการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนอย่างเพียงพอ

2.1.2 จัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล

2.1.3 จัดสรรงบประมาณไปสู่สาขาวิชาเพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเพิ่มศักยภาพให้นักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่

1.สถานที่เรียนและสถานที่จัดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนภายในคณะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ห้อง)	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนปรับอากาศ	40	- มีกล้องบันทึก CD และ VDO พร้อมทั้งมีอุปกรณ์สื่อการสอน
2	ห้องเรียนสำหรับนั่งสนทนา	2	-ที่ทันสมัย เช่น ใช้ Power Point และ Internet เชื่อมโยง
3	กลุ่มย่อย (student lounge)	2	ข้อมูลภายนอกได้
4	ห้องประชุมสัมมนา	2	- อุปกรณ์การประชุมครบชุด
	ห้องปฏิบัติการทางภาษา		- ห้องพร้อมด้วยสื่อเพื่อค้นคว้าและพัฒนาความสามารถ
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	- ห้องพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และการเชื่อมโยงเครือข่าย
6	ห้องประสานงานโครงการ	1	Internet ห้องพร้อมทั้งสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก
	สหกิจศึกษา	1	-ในการศึกษาค้นคว้า
7	ห้องปฏิบัติการวิจัย	1	- มีอุปกรณ์การวิจัยและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
8	ห้องปฏิบัติการด้านการแสดง	1	-ใช้สำหรับการเรียนการสอนด้านการแสดงและฝึกซ้อมการแสดง

2. สถานที่เรียนและสถานที่จัดกิจกรรมส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ห้อง/แห่ง)
1.	หอประชุมใหญ่สำหรับการเรียนรวมและการจัดกิจกรรม	1
2.	ห้องประชุมซึ่งมีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเต็มรูปแบบ	1
3.	ห้องประชุมใหญ่อเนกประสงค์สำหรับการประชุมและการจัดกิจกรรม	1
4.	ศูนย์กีฬาสำหรับจัดกิจกรรม	1
5.	ลานอเนกประสงค์	3

3. อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	อุปกรณ์การสอนกรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัย	ทุกชนิด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	150
3	เครื่อง Copy Printer	10
4	เครื่องบันทึกเสียง	10
5	เครื่องรับโทรทัศน์	10
6	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	10
7	กล้องถ่ายวีดีทัศน์	10
8	เครื่องตัดต่อวีดีทัศน์	20
9	ม้วนวีดีทัศน์และCD-ROM เกี่ยวกับการพัฒนาและสาระความรู้อื่นๆ	550
10	เครื่องโทรสาร	2
11	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (ประจำห้องเรียน)	40
12	เครื่องขยายเสียงประจำห้อง	40
13	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	10

4. แหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย

4.1 ศูนย์วิทยบริการ ให้บริการดังนี้

- 1) บริการยืมคืนหนังสือ นิตยสาร วารสาร และสิ่งพิมพ์
- 2) บริการสารสนเทศ ระบบ Selective Dissemination of Information
- 3) บริการอินเทอร์เน็ต
- 4) บริการโสตทัศนวัสดุ
- 5) บริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 6) ระบบการสืบค้นออนไลน์
- 7) ระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Networks : VPN)

4.2 ศูนย์ภาษาและห้องปฏิบัติการทางภาษา รวมทั้งระบบการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

4.3 ศูนย์การศึกษาทั่วไปและสื่อสารเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5 การเรียนรู้ผ่าน SSRU WIFI ZONE ทุกบริเวณภายในมหาวิทยาลัย

2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมโดย

2.3.1 ในกรณี หนังสือ ตำรา โสตทัศนวัสดุสำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอน คณะจะประสานกับศูนย์วิทยบริการในการจัดซื้อตามรายการที่นักศึกษา อาจารย์ และสาขาวิชาแนะนำหรือแจ้งว่ามีความจำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

2.3.2 ในกรณีตำรา หนังสือ และโสตทัศนวัสดุสำหรับห้องสมุดของคณะซึ่งให้บริการเฉพาะอาจารย์และบุคลากรของคณะ คณะจะจัดซื้อโดยงบประมาณของคณะ โดยรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ให้อาจารย์และบุคลากรเลือก หรือตามรายการที่มีผู้เสนอแนะ ในกรณีวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน คณะจะดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามโครงการที่นำเสนอขอโดยฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสาขาวิชา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่คณะซึ่งจะช่วยประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารอาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การวัดผลและประเมินผลการเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินและการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

คณะมีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ต้องการ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือประสบการณ์จริง โดยอาจารย์พิเศษต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อย ระดับปริญญาโท หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในวิชาชีพ

ในการขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษนั้น ให้สาขาวิชาเป็นผู้นำเสนอผ่านฝ่ายวิชาการ เพื่อ นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาขาวิชาและคณะจะจัดการประชุมอาจารย์พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน อาจารย์พิเศษต้องจัดทำแผนการสอนตาม คำอธิบายรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้ประสาน และมีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ มีความรู้ด้านการสร้างภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ และอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สาขาวิชาและคณะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร ให้แก่บุคลากร รวมทั้งการจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา (Office Hours) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ ต้องมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาครัฐกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการติดตามแนวโน้มความรู้และทักษะที่เปลี่ยนแปลงตามวิธีการดำเนินธุรกิจและภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคต

มีการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สำหรับบัณฑิตของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการสร้างสรรค์ภาพยนตร์ ผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3 จากระดับ 5.0

มีการจัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับอุดมศึกษาที่จัดเตรียมไว้ให้	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ให้ครบทุกรายวิชาอย่างน้อยก่อนเริ่มการสอนในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ให้ครบทุกรายวิชาอย่างน้อย 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการสอนและการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนมีส่วนร่วมทางด้านวิชาการ และ/หรือได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. บุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่ำร้อยละ 50 มีส่วนร่วม ทางด้านวิชาการ และ/หรือได้รับการพัฒนาทางด้าน วิชาชีพในแต่ละปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของนายจ้างบัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินกลยุทธ์การสอน

กรอบการประเมินกลยุทธ์การสอนภายใต้ขอบเขตในภาพกว้างสี่ประการ ดังนี้

- 1) การวางแผนและการเตรียม: เลือกเป้าหมายในการสอน; แสดงให้เห็นความรู้ในเนื้อหาและการสอน; ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน; การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (พัฒนาการและผลรวม)
- 2) สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน: สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้; จัดการกระบวนการในห้องเรียน; จัดการพฤติกรรมของนักศึกษา; จัดการพื้นที่ทางกายภาพ
- 3) การสอน: สื่อสารอย่างชัดเจนและถูกต้อง; ใช้เทคนิคให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง; ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้; ให้การตอบสนองกับนักศึกษา; แสดงให้เห็นความพลิกแพลงและการตอบสนอง
- 4) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ: เจริญก้าวหน้าและพัฒนาทางด้านวิชาชีพ; เสียสละให้มหาวิทยาลัยและชุมชน; แสดงถึงความเป็นผู้นำในประเด็นเฉพาะ

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน

มี 3 ขั้นตอนในกระบวนการประเมินตามกฎเกณฑ์:

- 1) สังเกตการณ์ก่อน: ผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ จะต้องประชุมก่อนการเริ่มการสอน (การวางแผนและการเตรียม สาระวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้)
- 2) สังเกตการณ์: ผู้บริหารสังเกตวิธีการจัดการห้องเรียนของอาจารย์และปฏิสัมพันธ์ของอาจารย์/นักศึกษาและมีเอกสารยืนยันสิ่งที่เกิดขึ้นจริง อาจารย์รายงานการประเมินตนเอง การทบทวนเพื่อความเข้าใจว่าเป็นอาจารย์ที่ประสบความสำเร็จต้องทำอะไร วิเคราะห์การตอบสนองของนักศึกษา มีส่วนร่วมในวิชาเรียนนอกหลักสูตรของตนเอง
- 3) สังเกตการณ์ภายหลัง: ผู้บริหารแสดงให้เห็นการสอนผ่านบันทึกที่ได้บันทึกไว้และพัฒนารายการจุดแข็งและจุดอ่อนของอาจารย์ สนับสนุนอาจารย์ให้ใช้ประโยชน์จากหลักสูตร (หลักสูตรที่เน้นสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ที่เต็มไปด้วยพลังและความคิดสร้างสรรค์) ในการช่วยให้คณะประสบความสำเร็จทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหลักสูตรอย่างเต็มที่มากขึ้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรจะรวบรวมความคิดเห็นจากบุคคลต่อไปนี้

- 1) นักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต
- 2) ผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- 3) ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

การประเมินหลักสูตรจะดำเนินการทุก 5 ปี

3. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรจะได้รับการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในหมวดที่ 7 ข้อ 7 การประเมินจะจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการประเมินที่ประกอบไปด้วยสมาชิกอย่างต่ำ 3 ท่าน โดยมีผู้เชี่ยวชาญภายนอกอย่างน้อย 1 ท่าน คณะกรรมการสามารถทำการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การประเมิน

ดี: ประสบความสำเร็จในตัวบ่งชี้ 1-5 และประสบความสำเร็จอย่างต่ำร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในแต่ละปี

ดีมาก: ประสบความสำเร็จในตัวบ่งชี้ 1-5 และประสบความสำเร็จในตัวบ่งชี้ทั้งหมดในแต่ละปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ขั้นตอนที่ 1: ทบทวนกฎเกณฑ์

ขั้นตอนที่ 2: ทบทวนเอกสารบอกวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ

ขั้นตอนที่ 3: เปลี่ยนกฎเกณฑ์ให้เป็นชุดคำถาม

ขั้นตอนที่ 4: ทบทวนข้อมูลและข่าวสารเพื่อช่วยในการตอบคำถามต่อชุดคำถามที่วางไว้ในขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 5: เขียนบทสรุปเกี่ยวกับขอบเขตที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ

ขั้นตอนที่ 6: ยึดพื้นฐานจากบทสรุปที่พบ วิเคราะห์ส่วนประกอบในกิจกรรมต่างๆและหลักสูตรของวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ เพื่อช่วยให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ

ขั้นตอนที่ 7: ยึดพื้นฐานจากบทสรุปในขั้นตอนที่ 6 วิเคราะห์การปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ (เกี่ยวกับกิจกรรมและ/หรือระดับหลักสูตร) ที่ต้องทำเพื่อปรับปรุงความสามารถของอาจารย์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ

ขั้นตอนที่ 8: ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 9: วัดผลกระทบทของการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงในหลักสูตรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ

ภาคผนวก ก.
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
IGL1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบริหาร พื้นฐานการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการอ่านการพูดและการเขียน การสื่อสารทางโทรศัพท์ ความเข้าใจของงานเขียนสารสนเทศทางวิชาการ	3(3-0-6)
IGL1102	การสื่อสารในภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการระดับกลางการเขียนทางธุรกิจ การอ่านเอกสารทางธุรกิจและการพูดทางธุรกิจระดับสากลคำศัพท์ทางเทคนิค และกำหนดรูปแบบต่างๆ ของการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
IGL1103	การเรียบเรียงภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน การเขียนเกี่ยวกับหน้าที่การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
IGL1104	การเรียบเรียงภาษาอังกฤษทางธุรกิจ องค์ประกอบของภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ทักษะการเขียนทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การอ้างอิง การเขียนข่าวธุรกิจ ศัพท์เทคนิคทางธุรกิจ การสื่อสารทางธุรกิจออนไลน์	3(3-0-6)
IGS1102	มนุษย์กับสังคมโลก ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมานุษยวิทยาและสังคมวิทยา ความเป็นสังคม สถาบันทางสังคม ธรรมชาติและการพัฒนาทางวัฒนธรรมของโลก สังคม สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
IGS1105	สังคมและวัฒนธรรมไทย ศึกษาประวัติศาสตร์ชาติไทย วัฒนธรรม พิธีกรรมทางศาสนา ประเพณี ระบบความเชื่อ คติชาวบ้านขนบธรรมเนียม บทบาททางเพศ ระบบสังคม สิ่งบันเทิงไทย การย้ายถิ่นฐานสู่สังคมเมือง การเปลี่ยนแปลงสู่สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมสมัยใหม่	3(3-0-6)
IGS1106	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ประเทศสมาชิกอาเซียน เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ สถานการณ์ปัจจุบัน ประวัติศาสตร์และอนาคต รวมทั้งภูมิศาสตร์ที่ตั้ง สังคมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
IGM1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมไอที ไมโครคอมพิวเตอร์และการปฏิบัติ PC ทักษะการใช้แป้นพิมพ์ขั้นพื้นฐาน การใช้งานคอมพิวเตอร์ในวินโดวส์ การใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ประมวลผลค่าสเปรดชีตและภาพกราฟิกการใช้ทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต เครือข่ายเป็นแหล่งข้อมูลการดำเนินงานซอฟต์แวร์ ระบบและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์ไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์	3(2-2-5)
IGM1103	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วิทยาศาสตร์ชีวภาพและกายภาพ สิ่งมีชีวิตและสารเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอาหาร พลังงาน ไฟฟ้า การสื่อสาร โทรคมนาคมของโลกและการเปลี่ยนแปลงของชั้นบรรยากาศที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวันและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
IGM1110	กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์และการตัดสินใจ ศึกษาหลักการของกระบวนการการตัดสินใจและกระบวนการคิด การคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดในสถานการณ์วิกฤต การวิเคราะห์ข้อมูล ตระรกะและการคิดเชิงเหตุผล รวมถึงทักษะทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ใช้วิธีแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
FPR1101	ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ ความเป็นมาของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ตะวันตกและตะวันออก ลักษณะแนวทางของผู้กำกับ ภาพยนตร์สากลและผู้กำกับภาพยนตร์ไทยที่สำคัญ	3(3-0-6)
FPR1102	ทฤษฎีภาพยนตร์1 ทฤษฎีว่าด้วยภาพยนตร์คือภาษา ไวยากรณ์ภาพยนตร์ ความหมายของมุกตลก ชนิตและขนาดของภาพ ประเภทของภาพยนตร์ ความสำคัญของบุคลากรในการสร้างภาพยนตร์ ตำแหน่งและหน้าที่ของบุคลากร	3(3-0-6)
FPR1103	ทฤษฎีภาพยนตร์2 ศึกษา ทฤษฎีทางภาพยนตร์ ในประเภทต่างๆ ได้แก่ อาว็องการ์ด สตริเนียม มาร์คซิสต์ ฟิล์มแนวร่วม , เฟรนช์นิวเวฟ, ลัทธิเหนือจริง, สัจนิยม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
FPR1104	ปรัชญาภาพยนตร์ ความหมายและความสำคัญของภาพยนตร์ ธรรมชาติของภาพยนตร์ ภาพยนตร์ในฐานะที่เป็นสื่อมวลชนและเป็นศิลปะแขนงหนึ่งสุนทรียศาสตร์ของภาพยนตร์ การวิจารณ์ภาพยนตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ของภาพยนตร์ที่มีต่อสังคม รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้สร้างภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR1105	ปรัชญาเบื้องต้น หลักปรัชญาเบื้องต้น ยุคปรัชญาตะวันตกและตะวันออก ปรัชญาสมัยใหม่ ปรัชญาหลังสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
FPR1106	จิตวิทยาเบื้องต้น หลักการแนวคิดและความสำคัญของทฤษฎีจิตวิทยาทั่วไป และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
FPR1107	จริยธรรมและกฎหมายภาพยนตร์ หลักกฎหมายและจริยธรรมเบื้องต้น เสรีภาพในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น ปัญหาจริยธรรมในภาพยนตร์ กฎหมายภาพยนตร์และกฎหมายลิขสิทธิ์ของประเทศในอาเซียน การตรวจพิจารณาภาพยนตร์ของแต่ละประเทศในอาเซียน และการฝึกตรวจพิจารณาภาพยนตร์ตามบังคับของกฎหมายไทย	3(3-0-6)
FPR1108	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น ความสำคัญและประเภทของการประกอบการธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานขององค์ประกอบและแนวทางในการประกอบธุรกิจ หลักการจัดการธุรกิจ ปฏิบัติการจัดการธุรกิจเบื้องต้น การเขียนเอกสารธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาดและแผนการตลาด การขายและแผนการขาย หลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม ความสัมพันธ์ของธุรกิจกับสภาพแวดล้อม การจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน และเอกสารทางธุรกิจ การจัดการคุณภาพโดยรวมและมาตรฐานของธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การประเมินผลธุรกิจด้วยระบบคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
FPR1109	การวิจัยภาพยนตร์ วิธีวิทยาการวิจัย การวิเคราะห์ปรากฏการณ์ของภาพยนตร์ร่วมสมัย การตกลึกทางความคิดสู่การตั้งประเด็นปัญหาวิจัย การวางกรอบแนวความคิดเชิงทฤษฎี การกำหนดรูปแบบของการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นองค์ความรู้	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
FPR1110	ภาพยนตร์นิพนธ์ การผลิตภาพยนตร์โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในวิชาภาพยนตร์มาประยุกต์ใช้กับงานภาพยนตร์ที่เลือกผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ งานที่เลือกผลิตต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหัวข้อภาพยนตร์นิพนธ์ ประกอบด้วยหัวข้อ จุดมุ่งหมาย และเอกสารอธิบายงานที่สร้างสรรค์ตามระเบียบว่าด้วยการผลิตภาพยนตร์นิพนธ์ของคณะกรรมการศิลปบัณฑิต สาขาวิชาภาพยนตร์	5(3-4-8)
FPR1201	การออกแบบงานสร้างภาพยนตร์1 ความสำคัญของการออกแบบงานสร้างภาพยนตร์ บุคลากรในงานออกแบบงานสร้างภาพยนตร์บุคลากรหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสายงาน การเขียนแบบเบื้องต้น ฝึกหัดวาดเขียนสตอรี่บอร์ด ฝึกหัดการออกแบบฉากและสถานที่ เรียนรู้การใช้สีในการตกแต่งสถานที่ เรียนรู้การประเมินค่าก่อสร้างและทำงบประมาณ	3(2-2-5)
FPR1202	การสร้างภาพยนตร์ กระบวนการสร้างภาพยนตร์ตามลำดับ 4 ขั้นตอน1) เรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจหลักการแนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์ การเตรียมงานสร้างภาพยนตร์ 2) ลงมือปฏิบัติในการสร้างภาพยนตร์ 3) ตัดต่อและเรียบเรียงภาพยนตร์ ปรับแต่งสี นำเสียงต่างๆมาประกอบภาพยนตร์ 4) ตรวจสอบพิจารณาและแก้ไขเนื้อหาของภาพยนตร์ตามกฎหมายภาพยนตร์ของไทยก่อนนำออกเผยแพร่	3(2-2-5)
FPR1203	การถ่ายภาพยนตร์1 ทฤษฎีการถ่ายภาพ ภาษาภาพที่ใช้ในการสื่อความหมายในภาพยนตร์ การเลือกใช้เลนส์ อุปกรณ์เสริมพิเศษต่าง ๆ เพื่อผลทางการสื่อความหมายเฉพาะของภาพยนตร์ ทฤษฎีการจัดแสง การกำหนดพื้นที่ในการจัดแสง การสร้างรูปแบบในการจัดแสงแบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพยนตร์ด้วยกล้องถ่ายภาพยนตร์	3(2-2-5)
FPR1204	การออกแบบเครื่องแต่งกายในภาพยนตร์1 ความสำคัญของการออกแบบเครื่องแต่งกายในประวัติศาสตร์เครื่องแต่งกายแต่ละยุคสมัย หลักการออกแบบเครื่องแต่งกายโดยทั่วไป การสร้างแบบ เครื่องแต่งกายอย่างง่าย การใช้อุปกรณ์ในการตัดเย็บ บุคลากรและผังตามสายงานฝ่ายการออกแบบเครื่องแต่งกายและหน้าที่ของบุคลากรตามสายงาน	3(2-2-5)
FPR1205	การเขียนบทภาพยนตร์1 ความสำคัญและหลักการเขียนบทภาพยนตร์ตามแบบสากล การเขียนเล่าโครงเรื่อง บทบรรยายภาพยนตร์ ฝึกหัดสร้างประเด็นเรื่องจากข่าวต่างๆ ฝึกหัดสร้างประเด็นเรื่องจากประสบการณ์ชีวิต และเขียนบทภาพยนตร์สั้นจากประเด็นเรื่องที่กำหนดให้	3(2-2-5)

FPR1206	การตัดต่อเรียบเรียงภาพยนตร์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการตัดต่อและเรียบเรียงภาพยนตร์ เรียงการใช้โปรแกรม Final Cut Pro, Adobe Premier Pro ฝึกการตัดต่อเรียบเรียงภาพยนตร์เรื่อง ภาพยนตร์ข่าว ภาพยนตร์สารคดี	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
FPR1207	การแสดง ปราชญ์ผู้ก่อกำเนิดการแสดงสากล คอนสแตนติน เซอว์นเกเยวิช สตานิสลาฟสกี (Constantin Sergeyevich Stanislavski) ทฤษฎีการแสดงของ สตานิสลาฟสกี เรียงรู้และฝึกการแสดงตามหลักการแสดงสี่ประการตามแนวสตานิสลาฟสกีเยน (Stanislavskian principles) การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักแสดงกับคนดู กิจกรรมและเกมส์สำหรับการพัฒนาการแสดงในรูปแบบต่างๆ	3(2-2-5)
FPR1208	งานเสียงกับภาพยนตร์ ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และประวัติภาพยนตร์เสียง ความสำคัญของเสียงในภาพยนตร์ ประเภทเสียงในภาพยนตร์ ชนิดของอุปกรณ์เพื่อบันทึกเสียง การบำรุงรักษาอุปกรณ์บันทึกเสียง อะไหล่และดิจิทัลกับเสียง ฝึกการใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับการบันทึกเสียง	3(2-2-5)
FPR1209	จินตนาการและการสร้างสรรค์เพื่องานภาพยนตร์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีจินตนาการ จินตนาการ และแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ภาพยนตร์ กิจกรรมทัศนศึกษาต่างถิ่นเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และจินตนาการ เรียงความจากประสบการณ์ทัศนศึกษา แปลเรียงความประสบการณ์ทัศนศึกษาเป็นภาพยนตร์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกลุ่มจากกิจกรรมทัศนศึกษาต่างถิ่น สร้างผลงานจากประสบการณ์ทัศนศึกษาต่างถิ่นร่วมกัน	3(2-2-5)
FPR1210	การจัดการงานสร้างภาพยนตร์ ความหมาย หลักการ ขอบเขต ทฤษฎี และความสำคัญของการบริหารและจัดการในการสร้างภาพยนตร์ การเขียนโครงการและงบประมาณสร้างภาพยนตร์ โครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ ในการสร้างภาพยนตร์ การจัดการงานภาคสนาม การจัดการงานในขั้นตอนหลังการถ่ายทำ	3(2-2-5)
FPR2307	การวางแผนก่อนสร้างสำหรับภาพเคลื่อนไหว หลักการและเทคนิคของการวางแผนก่อนสร้างสำหรับภาพเคลื่อนไหว วัตถุประสงค์และลำดับขั้นตอนก่อนสร้าง กลุ่มเป้าหมาย หลักการด้านเงินทุน เทคนิคพิเศษด้านการวางแผนก่อนสร้าง ทิศทางและองค์ประกอบของการวางแผนก่อนสร้างสำหรับภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
FPR2308	หลักเบื้องต้นของการถ่ายภาพ หลักการกล้องเลนส์เดี่ยว ประเภทของเลนส์และองค์ประกอบเกี่ยวกับการปรับแสง อุปกรณ์เสริมประกอบกล้อง การจัดองค์ประกอบของภาพ ฝึกหัดถ่ายภาพ	3(2-2-5)
FPR2501	เศรษฐศาสตร์เพื่อการภาพยนตร์ ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ลักษณะ ธรรมชาติ และบริบททางสังคมของผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อภาพยนตร์ อุปสงค์ อุปทานของตลาดและการลงทุน ความผูกพันระหว่างเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมภาพยนตร์ในด้านผลกระทบเชิงเศรษฐกิจต่อการผลิตภาพยนตร์ ความรุ่งเรืองและการล่มสลายของการผลิตภาพยนตร์แบบระบบสตูดิโอ บทบาทความเปลี่ยนแปลงในวิวัฒนาการของการถ่ายภาพยนตร์และตลาดภาพยนตร์ โลกาภิวัตน์และโครงสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงอุตสาหกรรมของการผลิตภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR3307	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเบื้องต้นสำหรับภาพยนตร์ ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพสองมิติ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator การใช้โปรแกรม Adobe After ในการปรับแต่งภาพ, สี และสร้างเอฟเฟคในกระบวนการหลังการทำ	3(3-0-6)
FPR3308	ผู้กำกับภาพยนตร์ ความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของผู้กำกับภาพยนตร์ บทบาทหน้าที่ของผู้กำกับภาพยนตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้กำกับภาพยนตร์กับบุคลากรในตำแหน่งอื่นในการสร้างภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR3310	การวิจารณ์ภาพยนตร์ ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ ปรัชญา และทฤษฎีการวิจารณ์ภาพยนตร์ รูปแบบของความเป็นภาพยนตร์ ภาพ องค์ประกอบ ฉาก เสียง แสง มุมกล้อง รูปแบบของการวิจารณ์ภาพยนตร์ประเภทต่างๆ โดย การนำทฤษฎี ทางสังคม จิตวิทยา และปรัชญา ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับการวิจารณ์ภาพยนตร์ ฝึกหัดวิจารณ์ภาพยนตร์	3(3-0-6)
FPR3502	การตลาดและการโฆษณาภาพยนตร์ ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต แนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การส่งเสริมทางการตลาด การใช้สื่อโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การวางแผนการ ส่งเสริมกิจกรรมการตลาด ปัจจัยการสื่อสารที่มีประสิทธิผลต่อการส่งเสริมการตลาด จิตวิทยาการโฆษณา จริยธรรมของการโฆษณา สื่อต่างๆเพื่อการโฆษณาภาพยนตร์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
FPR3901	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีFd้านภาพยนตร์ การเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบรรยายโดยวิทยากร การดูงานในสถานประกอบการ การทำรายงานและการสัมมนา	1(0-45-0)
FPR3903	เตรียมสหกิจศึกษาในสาขาการผลิตภาพยนตร์ เตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานจริง ดูงานในสถานประกอบการ การทำรายงานและการสัมมนา	1(0-45-0)
FPR4306	การเขียนบทภาพยนตร์2 ความสำคัญของบทภาพยนตร์ ความขัดแย้งในโครงเรื่องภาพยนตร์ การสร้างตัวละครสามเหลี่ยมในงานเขียนบทภาพยนตร์ ฉากจำเป็นในงานเขียนบทภาพยนตร์ ฉากโคลแม็กซ์ กาละในงานเขียนบท บทสนทนา บทภาพยนตร์ตลก บทภาพยนตร์ชีวิต บทภาพยนตร์ระทึกใจ บทภาพยนตร์บู๊ บทภาพยนตร์เขย่าขวัญ บทภาพยนตร์สารคดี อ่านบทภาพยนตร์ต่างประเทศ ฝึกเขียนบทภาพยนตร์ประเภทต่างๆ	5(3-4-8)
FPR4314	สัมมนาภาพยนตร์ ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และรูปแบบของการสัมมนาตามขอบเขตของภาพยนตร์ศึกษา สืบค้นข้อมูลเพื่อศึกษาเทคนิคการสัมมนาเกี่ยวกับภาพยนตร์ในรูปแบบต่าง ๆ การผลิตเอกสารประกอบการสัมมนา การปฏิบัติสัมมนาในฐานะวิทยากรและผู้ร่วมอภิปราย จัดกิจกรรมเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนโลกทัศน์ด้านภาพยนตร์ศึกษา	3(2-2-5)
FPR4902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีFd้านภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรภาพยนตร์ กองถ่ายภาพยนตร์ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบเสมือนเป็นพนักงานขององค์กรหรือกองถ่ายภาพยนตร์ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน	6(0-450-0)



**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปฏิบัติภารกิจในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สามารถจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีมาตรฐานคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงตราข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“ภาควิชา” หมายความว่า กลุ่มของอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จมาในสาขาวิชาเดียวกัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ประธานศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะซึ่ง จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“**อาจารย์ที่ปรึกษา**” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และ/หรือภาควิชาหรือคณะที่ คณบดีแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่แนะนำตักเตือน ให้คำปรึกษา และ แนะนำการศึกษา ดูแลความประพฤติ และมีส่วนร่วมในการประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

“**ศูนย์การศึกษา**” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเรียกว่า วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้

“**นักศึกษา**” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตร ศึกษา

ต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการ ศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคแรกเช่นกัน

(๒) เป็นผู้มีจิตปกติ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาวิชาชีพ หรือโรค ที่สังคมรังเกียจ เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดตาม ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาว่าเห็นสมควรให้ รับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรี ตามประกาศหรือรายละเอียดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนไม่เต็มเวลา

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และ/หรือการทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาก่อนแล้ว

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

(๓) การขอโอนย้ายเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(ข) ติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหาหรือวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การเทียบรายวิชา ชุติวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุติวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือชุติวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๗ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ

ข้อ ๑๑ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้

(๒) นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือชุติวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง

(๕) ให้นักศึกษาดำเนินการเทียบรายวิชาหรือชุติวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือชุติวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ เพื่อใช้จัดแผนการศึกษาใหม่ โดยการแนะนำของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา รายวิชาหรือชุติวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ และ/หรือไม่ได้อยู่ในแผนการเรียนให้ตัดออกโดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ

(๑) การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค และ/หรือระบบจตุรภาคได้ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ หมายถึงปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวม ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้นำภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาหรือชุดวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนใน ภาคการศึกษาฤดูร้อนเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดใน วันหยุดสุดสัปดาห์ หรือ เปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้ระบบ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาคือ ๒ ภาคการศึกษาปกติ กับ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยการบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเป็นภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษาการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสมัครใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิตสาขาวิชาที่จัดการสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา หรือชุดวิชาที่กำหนดเนื้อหามากน้อยตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาการบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาคจะแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ (๑) (๒) (๓ (และ) ๔ (ได้ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา และให้เป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนดังนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กระทำได้ในระยะเวลา เพิ่ม-ถอน รายวิชาหรือชุดวิชาเท่านั้น การลงทะเบียนภายหลังระยะเวลาเพิ่มถอนจะกระทำมิได้

(๓) การถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ภายหลังกำหนดระยะเวลา เพิ่ม - ถอน กระทำได้โดยขอยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชา แต่ต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) การลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ

(ก) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนที่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(ข) ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในระบบภาคปกติและภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

นักศึกษาภาคปกติที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน และนักศึกษาภาคพิเศษที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(ค) สำหรับนักศึกษาไม่เต็มเวลา การลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การลงทะเบียนการศึกษาตามอัยาศัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๙) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนปริญญาตรีมากกว่า ๑ สาขาวิชา หรือได้รับอนุญาตให้ศึกษาได้มากกว่า ๑ ปริญญาในคราวเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๑๑) กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๒) การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๓) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากับรายวิชาหรือชุดวิชาใดๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ได้ หากผู้สอนและคณบดีที่รายวิชาหรือชุดวิชานั้นสังกัดอยู่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยขอคิดผลการศึกษาได้ ๓ ประการ

(ก) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ในกรณีนี้ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ข) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น S,U ในกรณีที่นักศึกษา สอบได้ผลการศึกษา U นักศึกษาไม่ต้องเรียนซ้ำ

(ค) การให้ผลการศึกษาเป็น V

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V ได้ต้องไม่มีการปฏิบัติ

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V จะนำไปเป็นวิชาบังคับก่อน) Prerequisite (ของรายวิชาหรือชุดวิชาต่อเนื่องไม่ได้

(๓) มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบ V แต่จะลงในใบรายงานผลการศึกษาเป็นอักษร V เมื่อผู้สอนตรวจสอบเห็นว่ามีความเรียนเพียงพอ

(๔) นักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบ หรือทำกิจกรรมในรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาภาษาต่างประเทศ แบบ V ไม่ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาจะไม่บ่อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อทำการวัดผลรายวิชาหรือชุดวิชาใดครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนการสอนนั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและการ

ประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้สิทธิ์นั้น ได้รับการวัดและการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้สิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามวรรคแรกจะได้รับระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการวัดและประเมินผลโดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรแสดงผลการศึกษา ๑๒ ระดับ เว้นแต่รายวิชาหรือชุดวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดียอดเยี่ยม	๔
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

(๔) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้การประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชาได้ไม่มีระดับคะแนน หรือนักศึกษาร้องขอ

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

สอบไม่ผ่าน

(๕) การแสดงผลการศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีได้ประเมินผลการศึกษา หรือไม่มีการประเมินผล ให้แสดงด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง (Visiting)
W	ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา (Withdrawn)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)

(๖) อักษร I เป็นสัญลักษณ์แสดงว่าการวัดประเมินผลรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ยังไม่สมบูรณ์ การให้อักษร I ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดกระทำได้ในกรณี

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นได้ด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานแสดง

(ข) อาจารย์ผู้สอน และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชาที่สอนในรายวิชาหรือ ชุดวิชาใดเห็นควรขอผลการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อแก้อักษร I เป็นค่าระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปกติต่อไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๗) อักษร P เป็นสัญลักษณ์แสดงว่ารายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่มีผลการวัดผลประเมินผล ในภาคเรียนที่ลงทะเบียนยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็น ระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๘) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นักศึกษาได้ยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขกำหนดเวลา

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขเป็นโมฆะ

(ค) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนในกรณีของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบร่วมฟัง

(ง) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาหรือถูกให้ออก หรือถูกไล่ออก ในภาคการศึกษานั้น

(จ) นักศึกษาลาออกก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น -

(๙) รายวิชาหรือชุดวิชาที่มีผลประเมินเป็นอักษร S, U, I, P, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๑๐) การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, และอักษร S จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม โดยไม่รวมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ และนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับ หน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือชุดวิชาหนึ่งชุดวิชาใดเท่านั้น

(๑๑) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตประจำ ภาค การศึกษาและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของรายวิชาหรือชุดวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และมีการ วัดผลเป็นระดับคะแนน

(๑๒) ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละ หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องเริ่มลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำอีกจนได้ระดับคะแนน เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการ ชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้นจะต้องมีจำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่ เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๑๔) การหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย คิดเป็น เลขทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ รายวิชาหรือชุดวิชาที่ผลการศึกษาเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา

(๑๕) การเรียนซ้ำ

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน D นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาหรือชุด วิชานั้นซ้ำได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือผลการศึกษาที่ไม่พอใจ (U) ซึ่ง เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นจนจนกว่าจะสอบผ่าน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเรียนวิชาอื่นแทน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่ อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

(๑๖) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ อาจ ขอเรียนซ้ำรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับผลการเรียนระดับคะแนน D หรือเลือกเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่าง สาขาวิชา หรือต่างคณะซึ่งไม่เคยเรียนมาก่อนได้ ในกรณีที่เรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างคณะจะต้องได้รับ อนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นก่อน

(๑๗) การอนุมัติผลและการรายงานผลการศึกษา

(ก) คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการวัดผลประเมินผลทุกภาคการศึกษาปกติของนักศึกษา ภายในคณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ให้คณะรายงานผลการอนุมัติผลการศึกษาของนักศึกษาภายในคณะให้สภา วิชาการทราบทุกภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๕

การลา การย้ายสาขาวิชา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๗ การลา

(๑) การลาไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น หรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้จะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน แต่ถ้าลาติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่คณะกรรมการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บ ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือชุดวิชาเรียน หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาหรือทุกชุดวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับ อักษร W

(๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

(ข) การลาพักการศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ค) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา ถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับนักศึกษาปริญญาที่สอง และ/หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

(ง) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่ง ภาคการศึกษา ปกติ หรือมากกว่า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

(๓) การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นใบลา พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขตามประกาศของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะและ/หรือต่างคณะจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนแล้วทั้งหมดให้ออนผลการเรียนทุกรายวิชาหรือชุดวิชาและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

(๕) นักศึกษาที่ได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ต้องดำเนินการโอนผลการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียน

(๖) การย้ายสาขาวิชาทั้งในคณะและต่างคณะจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และได้รับรหัสนักศึกษาใหม่แล้ว

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสาขาวิชาที่ขอย้ายจะลงทะเบียนตามเงื่อนไขของสาขาวิชาเอกนั้นเพื่อนำมาอ้างเป็นเหตุผลในการขอย้ายเข้าสังกัดสาขาวิชานั้นๆ ภายหลังมิได้

ข้อ ๑๙ สาเหตุในการพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษากภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) ถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

(ก) นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๗ ที่ ๘ ที่ ๙ ที่ ๑๐ ที่ ๑๑ ที่ ๑๒ และที่ ๑๓ นับตั้งแต่เริ่ม เข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๕) ใช้หลักฐานปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติมต่อไป ถ้าค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ผลการศึกษาใน ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค

หมวด ๖

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาศิลปะ ไม่ก่อน ๗ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษาศิลปะที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาศิลปะ ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษาศิลปะที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) (หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาศิลปะ ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับการศึกษาศิลปะที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศเกี่ยวกับเวลาสำเร็จการศึกษา และต้องมีระยะเวลาศึกษาตามลักษณะของการศึกษาปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร ทั้งในรายวิชาหรือชุดวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ P

(๓) ไม่มีค่าธรรมเนียมนอกจากนี้หรือเงินอื่นๆ ที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๔ จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) ไม่เคยมีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ไม่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือชุดวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๕) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๖) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถรับปริญญาตรีเกียรตินิยมได้ถ้ามีคุณสมบัติตาม เกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมครบถ้วนทั้งสองตอน คือ เมื่อศึกษาระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเมื่อศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยม คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ซึ่งสมควรได้รับ ปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยมขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภา มหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับเข้า เป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

(๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ของ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น S

(๒) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่สอบไล่ได้ ไม่ต่ำกว่าระดับ คะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาและโอนหน่วย กิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยจะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรองและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(๕) การเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา จากการศึกษาจากระบบหรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรอง และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี

หมวด ๘

การจัดการศึกษาที่ศูนย์ให้การศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ณ ศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ และให้แสดงข้อมูล ความต้องการ ศักยภาพ วิธีการจัดการศึกษา สาขาที่เปิดสอนและการบริหารจัดการโครงการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนศูนย์ให้การศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้การศึกษา

(๒) พัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เครือข่ายระยะใกล้ ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๓) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และอาจจะจัดการเรียนการสอนแบบระบบซุติวิชา หรือระบบการศึกษาทางไกลก็ได้

ข้อ ๓๒ ศูนย์ให้การศึกษาอาจจัดการศึกษาในระบบทั้งในภาคปกติ และภาคพิเศษ

ข้อ ๓๓ การบริหารศูนย์ให้การศึกษา ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา

(ก) คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าศูนย์ให้การศึกษา คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ (ข)

คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์ให้การศึกษา เป็นประธานกรรมการ และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการบริหารงานและเลขานุการในแต่ละแห่งตามความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๖ คน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลตามวรรคแรก โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของประธานศูนย์ให้การศึกษา

ประธานศูนย์ให้การศึกษา หรือประธานจัดการศึกษา อาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลผู้ทำหน้าที่รองประธานศูนย์ให้การศึกษา หรือไม่ก็ได้ และให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เท่าที่จำเป็น โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยของแต่ละศูนย์ให้การศึกษา

คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้ศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เลือกกรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งแทน เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่ได้ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุม ดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา
- (๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุนแนวทางการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา
- (๔) ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ
- (๕) อนุมัติวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการบริหารการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา

(๖) อนุมัติผลการศึกษา

(๗) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ อำนวยการ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานการจัดการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารงานวิชาการของศูนย์ให้การศึกษา การจัดการวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ

(๓) เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่สอน บรรยาย ฝึกอบรม และนิเทศการปฏิบัติงานนักศึกษาของศูนย์ให้การศึกษาแต่ละแห่ง ตามมาตรฐานและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

(๑) พัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์เครือข่าย ระยะใกล้ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๒) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑

(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคผนวก ค
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับต้น พ.ศ.๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตรระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ

หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้านวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเอง ถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้

นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๘. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์

ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับบทบัญญัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ง
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๓๓๐๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการ
สร้างภาพยนตร์ วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ วิทยาลัยการ
ภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์
ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างภาพยนตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ศุภรดา	ประภาวงศ์	อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อาจารย์ต้นฝน	ทรัพย์นิรันดร์	อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นายชามูแอล	ฟอร์ดเนอร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๔. อาจารย์พิสมพ์	สุวรรณภักดี	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๕. อาจารย์อารีรัตน์	ใจประดับ	อาจารย์ประจำหลักสูตร

อำนาจหน้าที่ ด้านบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามและประเมินผล
หลักสูตร และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร ซึ่งประจำตลอดระยะที่จัดการศึกษาตาม
หลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

07 พ.ย. 57 เวลา 09:09:44 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QQBBA-DYANQ-AxADU-AMwA4

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล Mr. Samuel Forkner

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัด วิทยาเขตศาลายา นครปฐม

สัญญาจ้างเลขที่

ลงวันที่

สังกัด

๐๑๑/๒๕๕๗

๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

วิทยาเขตศาลายา นครปฐม

4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Master of Arts	Film and Video	A.D. 2000	Savannah College of Art and Design, International University for the Arts
ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Bachelor of Science	Geology	A.D. 1992	University of Tennessee, Knoxville

5. ผลงานทางวิชาการ academic achievements

Director, The Argument (2012), Office of the Energy Regulatory Commission, Bangkok

Feature cartoon editor, Thus Have I Heard (2011), Thailand

Cinematography and Editing, Theater for the Love of Reading (2008), TK Park,
Mahasarakam, Thailand

Instructor, Teenagers searching the Dhamma for a better direction for Media (2007), Office
of the Basic Education Commission, Thailand

Lighting director, Visakhapunnami, Kamma (2006), The Tourism Authority of Thailand,
Bangkok

Cinematography and Editing, Khon, Thailand's Masked Dance (2006), Presentation for
Independent Television, Bangkok

Post-production director, Accomplishments of the Office of Tourism Promotion (2005), The
Office of Tourism Promotion, Bangkok

Video Artist, Golden Kinnaree Awards (2005), Queen Sirikit Convention Center, Bangkok

Video artist, promotional event for Deutch Bank at the German Embassy (2004), Bangkok

Cinematography and editing, *Seagulls at Samut Prakan* (2004), independent documentary,

Thailand

Motion-picture editor, informational video for the Office of the National Council of Women of Thailand (2004)

Video artist, *St. Francis Xavier Reunion in Honor of Her Majesty the Queen* (2004), Thailand

Motion-picture editor, Tourism Authority of Thailand's party for ambassadors of foreign countries (2003), Bangkok

Cinematography and lighting, *White Sand & the Story of Us* (2003), for Grammy Entertainment, Bangkok

Post-production director, Street Music Videos (2002), Aurora Event Managers, Thailand
Cinematography and editing, *Seub Nakhasathien, The Wild Forest of my Dreams* (2002), Thailand

Post-production director, *Landfill Management and Planing* (2001), Pollution Control Department, the Ministry of Natural Resources and Environment, Thailand

Cinematography and editing, *Children of Water* (2000), International Centre for Diarrheal Disease Research, Bangladesh

6. ผลงานด้านการบริหาร / การสอนในอดีต (ถ้ามี) administrative achievements/previous teaching

Thammasat University, Faculty of Journalism and Mass Communication:

BJM 270 Film Studies, BJM 400 Communication Technology, BJM 459 Message Design for Communication, BJM 330 Radio and Television, BJM 491 Special Projects

Rangsit University, Faculty of Digital Art, Department of Computer Art:

DGA 132 Film Theory and Production, DGA 225 Sound Design, DGA 224 Creative Art for Computer, DGA 120 Contemporary Art, CPA 330 Scriptwriting and Storyboarding, VIS 315 Motion Picture and Video Production, CPA 231 Digital Video, CPA 213 Introduction to Video and Multimedia

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นายพิศณท์ สุวรรณภักดี
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัด วิทยาเขตศาลายา นครปฐม
 สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ สังกัด
 ๕๖๐๘๐๗๐๐๓๐ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ
การศึกษา			
นศ.ม.	การภาพยนตร์และภาพนิ่ง	พ.ศ. 2556	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นศ.บ.	ศิลปะการแสดง	พ.ศ. 2550	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
5. ผลงานทางวิชาการ
6. ผลงานด้านการบริหาร / การสอนในอดีต (ถ้ามี)

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. **ชื่อ – นามสกุล** นางสาวอารีรัตน์ ใจประดับ
2. **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์
3. **เลขที่ประจำตำแหน่ง** **สังกัด** วิทยาเขตศาลายา นครปฐม
สัญญาจ้างเลขที่ **ลงวันที่** **สังกัด**
 ๕๖๐๖๐๗๐๐๐๕ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่
4. **คุณวุฒิ**

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.A. (Master of Arts)	Documentary Practice	A.D. 2001	Brunel University, UK
ว.บ. เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง		พ.ศ. 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. **ผลงานทางวิชาการ**
 - ตีพิมพ์บทความวิชาการเรื่อง “Analysis of Patterns in TV Commercials that Recognize NGO Image” ใน International Journal of Science and Research (IJSR) in Volume 3 Issue 4 เดือนเมษายน 2557
 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “Analysis of Patterns in TV Commercials that Recognize NGO Image” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ICCFMS: International Conference on Communication, Film and Media Sciences ที่กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2557
 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “Experimental Film Class: Watbangkapom School, Samut Songkhram” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ICCMS: International Conference on Communication and Media Studies ที่เมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2557
 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “An Effective TV Commercial to encourage non-profit organization image” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ IJAS: International Journal of Arts and Sciences Conference 2014 ที่เมืองไฟรบวค ประเทศเยอรมนี วันที่ 2-5 ธันวาคม 2557
6. **ผลงานด้านการบริหาร / การสอนในอดีต (ถ้ามี)**

- นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนที่บ้านไผ่หู่ช้าง จังหวัดนครปฐม” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ CAPToR Conference on Tourism, Hospitality and Business 2014 มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 21 มีนาคม 2557
- นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “Baan Pihuchang, Cultural Sustainable Tourism Resource” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The Enhancement to World-Class University Conference มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 24-25 เมษายน 2557
 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “Set Up Candid Clips Effectiveness” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ICCFMS: International Conference on Communication, Film and Media Sciences ที่กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2557
 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “Effects of Using Set Up Candid Clip via New Media” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ICCMS: International Conference on Communication and Media Studies ที่เมืองอิสตันบูล ประเทศตุรกี วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2557
- นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “Effectiveness in Communication via New Media in the Form of Candid Clip” ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2557
 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “Feedback Using Set Up Candid Clips as New Media” ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ IJAS: International Journal of Arts and Sciences Conference 2014 ที่เมืองไฟรบวก ประเทศเยอรมนี วันที่ 2-5 ธันวาคม 2557
 - นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง “การสื่อสารด้วยสื่อใหม่ในรูปแบบคลิปแอบถ่าย” ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ Payap University Research Symposium 2015 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558

6. ผลงานด้านการบริหาร / การสอนในอดีต (ถ้ามี)

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นายต้นฝน ทรัพย์นิรันดร์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัด วิทยาเขตศาลายา นครปฐม
 สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ สังกัด
 ๕๕๑๐๐๗๐๑๓๘ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M. A.(Master of Arts) Filmmaking and media	A.D.2011	Sheffield Hallam University
5. ผลงานทางวิชาการ
 - ผลงานภาพยนตร์สั้น
 - Jitaleela (2009)
 - Inbetween (2010)
 - Self - Portrait (2010)
 - With heart and fever (2011)
 - In the dark (2011)
6. ผลงานด้านการบริหาร / การสอนในอดีต (ถ้ามี)