



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คู่มือการบันทึกประวัตินักศึกษา

ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ปีการศึกษา 2555

งานทะเบียนและวัดผล

กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

5 กุมภาพันธ์ 2555

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา การกรอกประวัตินักศึกษา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

นักศึกษาทุกคนที่ผ่านการคัดเลือก หรือผ่านการสอบคัดเลือก เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องทำการกรอกประวัตินักศึกษาผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต โดย พิมพ์ **ใบระเบียบประวัติ** และ **ใบมอบตัว** แล้วนำเอกสาร มาในวันรายงานตัว เข้าศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการกรอกประวัตินักศึกษา ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต

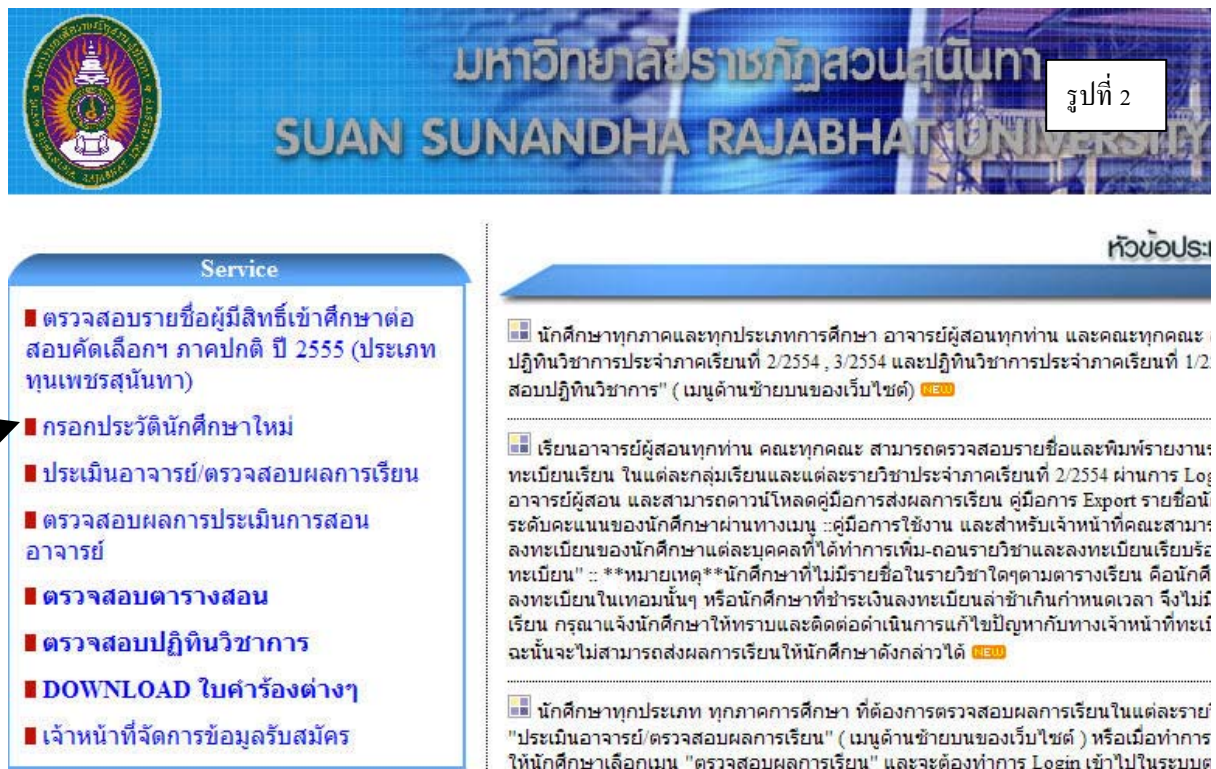
1. เข้าไปที่ [http://www.ssrุ.ac.th](http://www.ssrु.ac.th) ที่ด้านล่างขวามือ คลิกเลือก **“งานทะเบียนและวัดผล”** ดังรูปที่ 1 หรือ <http://www.rg.ssrุ.ac.th> แล้วไปทำต่อ ข้อที่ 2

The screenshot shows the official website of Suan Sunandha Rajabhat University. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Thai and English, and a logo. Below the navigation bar, there are several sections:

- เกี่ยวกับสวนสุนันทา** (About Suan Sunandha): A vertical menu on the left side listing various university services and departments.
- ประกาศ** (Announcements): A central section with a large heading and a list of news items. One item mentions a new building for the Faculty of Education.
- ข่าวประชาสัมพันธ์** (Public Relations News): A section on the right with a list of news items.
- บริการช่วยเหลือ** (Help Services): A section at the bottom with a grid of icons and text for various services like student registration, library, and IT support.

A red box labeled "รูปที่ 1" (Figure 1) is placed over the top right corner of the website screenshot, indicating the location of the "งานทะเบียนและวัดผล" (Registration and Assessment) link mentioned in the text.

2. จะปรากฏหน้าจอด้านล่าง ดังรูปที่ 2



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

รูปที่ 2

Service

- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ สอบคัดเลือกฯ ภาคปกติ ปี 2555 (ประเภททุนเพชรสุนันทา)
- **กรอกประวัตินักศึกษาใหม่**
- ประเมินอาจารย์/ตรวจสอบผลการเรียน
- ตรวจสอบผลการประเมินการสอนอาจารย์
- ตรวจสอบตารางสอน
- ตรวจสอบปฏิทินวิชาการ
- DOWNLOAD ใบคำร้องต่างๆ
- เจ้าหน้าที่จัดการข้อมูลรับสมัคร

หัวข้อประ

■ นักศึกษาทุกภาคและทุกประเภทการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน และคณะทุกคณะ ปฏิทินวิชาการประจำภาคเรียนที่ 2/2554 , 3/2554 และปฏิทินวิชาการประจำภาคเรียนที่ 1/2 สอบปฏิทินวิชาการ" (เมนูด้านซ้ายบนของเว็บไซต์) **NEW**

■ เรียนอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน คณะทุกคณะ สามารถตรวจสอบรายชื่อและพิมพ์รายงานลงทะเบียนเรียน ในแต่ละกลุ่มเรียนและแต่ละรายวิชาประจำภาคเรียนที่ 2/2554 ผ่านการ Log อาจารย์ผู้สอน และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการส่งผลการเรียน คู่มือการ Export รายชื่อนี้ระดับคะแนนของนักศึกษาผ่านทางเมนู ::คู่มือการใช้งาน และสำหรับเจ้าหน้าที่คณะสามารถลงทะเบียนของนักศึกษาแต่ละบุคคลที่ได้ทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาและลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว :: **หมายเหตุ** นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อในรายวิชาใดๆตามตารางเรียน คือนักศึกษาลงทะเบียนในเทอมอื่นๆ หรือนักศึกษาที่ชำระเงินลงทะเบียนล่าช้าเกินกำหนดเวลา จึงไม่เรียน กรุณาแจ้งนักศึกษาให้ทราบและติดต่อดำเนินการแก้ไขปัญหากับทางเจ้าหน้าที่ทะเบียนนั้นจะไม่สามารถส่งผลการเรียนให้นักศึกษาดังกล่าวได้ **NEW**

■ นักศึกษาทุกประเภท ทุกภาคการศึกษา ที่ต้องการตรวจสอบผลการเรียนในแต่ละราย "ประเมินอาจารย์/ตรวจสอบผลการเรียน" (เมนูด้านซ้ายบนของเว็บไซต์) หรือเมื่อทำการให้นักศึกษาเลือกเมนู "ตรวจสอบผลการเรียน" และจะต้องทำการ Login เข้าไปในระบบ

แล้วคลิกที่เมนู **กรอกประวัตินักศึกษาใหม่** จะปรากฏหน้าจอด้านล่าง ดังรูปที่ 3

กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่

รูปที่ 3

ลงชื่อเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกประวัตินักศึกษา

ชื่อนักศึกษา	<input type="text"/>
ชื่อผู้สมัครไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ	
นามสกุลนักศึกษา	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>

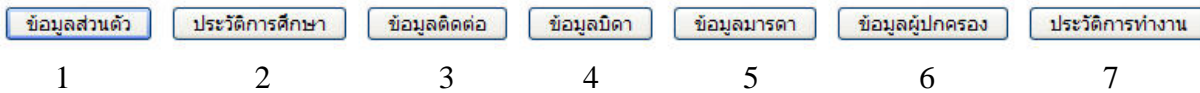
* ดาวน์โหลดคู่มือกรอกประวัตินักศึกษา [คลิกที่นี่](#)

ให้ใส่ ชื่อนักศึกษา และ นามสกุล (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ) และ ประจำตัวประชาชน แล้วคลิก **เข้าสู่ระบบ**

3. จะปรากฏหน้าจอแสดงเมนู 7 ส่วน ได้แก่ 1. ข้อมูลส่วนตัว, 2. ประวัติการศึกษา, 3. ข้อมูลติดต่อ,
4. ข้อมูลบิดา, 5. ข้อมูลมารดา 6. ข้อมูลผู้ปกครอง 7. ประวัติการทำงาน ดังรูปที่ 4

รูปที่ 4

กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่



เริ่มขั้นตอนการกรอก ข้อมูลประวัตินักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกหรือผู้สอบผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกช่อง จึงจะสามารถพิมพ์ใบมอบตัวและพิมพ์ใบระเบียบประวัติ ได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

รูปที่ 5

งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กรอกประวัตินักศึกษา - ข้อมูลส่วนตัว Username : ลาก พุมหิรัญ

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลติดต่อ รายละเอียดครอบครัว ประวัติการทำงาน นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี ออกจากระบบ

คำนำหน้าชื่อ * นาย

ชื่อภาษาไทย ลาก

ชื่อภาษาอังกฤษ * Lap

เลขประจำตัวประชาชน * 3-1501-00307-38-1

วันเดือนปีเกิด * 18 สิงหาคม 2521

สัญชาติ * ไทย

สถานภาพสมรส * โสด

ส่วนสูง * 167.00 เซนติเมตร

โรคประจำตัว ไม่มี

ประเภทที่เข้าศึกษา ปริญญาตรี

ระดับ สวนสุนันทา

ศูนย์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะ วิทยาศาสตร์

สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานภาพการรับทุน * ไม่ได้รับทุน

ความถนัด/ความสนใจพิเศษ เล่นดนตรี

นามสกุลภาษาไทย พุมหิรัญ

นามสกุลภาษาอังกฤษ * Poomhiran

เพศ * ชาย

เชื้อชาติ * ไทย

ศาสนา * พุทธ

หมู่โลหิต * B

น้ำหนัก * 60.00 กิโลกรัม

สภาพร่างกาย * ไม่พิการ

ช่องใดที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) ต่อท้าย
ช่องนั้นจำเป็นต้องกรอกค่าเสมอ

คำเตือน
ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ขึ้นต้นด้วย ตัวพิมพ์ใหญ่
ตัวต่อไป ตัวพิมพ์เล็ก ตามตัวอย่าง

นักศึกษาต้องคลิกเลือก

บันทึก ยกเลิก พิมพ์ใบประวัติ

Copyright © 2008-2009 Education Service Division, Suan Sunandha
All rights reserved. Registra Office Tel. : 0-2243-2240-7 ext. 107, 200, 245

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก ปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 5 เพื่อบันทึกข้อมูล แล้วไปกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 2 ประวัติการศึกษา

รูปที่ 6

กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา ข้อมูลผู้ปกครอง ประวัติการทำงาน

:: ประวัติการศึกษา ::

ระดับการศึกษา *	ม.6				
วุฒิการศึกษา *	ม.6				
ปีที่สำเร็จการศึกษา *	2449	เช่น 2555			
เกรดเฉลี่ยสะสม *	2.24	เช่น 3.55			
ชื่อสถานศึกษา *	โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร จ.ระยอง				
ที่อยู่สถานศึกษา เลขที่ *					
หมู่ที่ *			ชอย		
ถนน			ตำบล/แขวง *		
อำเภอ/เขต *			จังหวัด *	กระบี่	
รหัสไปรษณีย์ *			ประเทศ *	ไทย	

บันทึก ยกเลิก พิมพ์ใบมอบตัว พิมพ์ใบระเบียบประวัติ

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก **ปุ่มบันทึก** ดังรูปที่ 6 เพื่อบันทึกข้อมูล แล้วไปกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 3 ข้อมูลติดต่อ

รูปที่ 7

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา ข้อมูลผู้ปกครอง ประวัติการทำงาน

:: ข้อมูลติดต่อ ::

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน		เลขที่ *	51/1
หมู่ที่		ชอย	
ถนน	เสริมสุวรรณ	ตำบล/แขวง *	มาบตาพุด
อำเภอ/เขต *	เมือง	จังหวัด *	ระยอง
รหัสไปรษณีย์ *	21150	ประเทศ *	ไทย
โทรศัพท์		โทรสาร	

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน		เลขที่ *	51/1
หมู่ที่		ชอย	
ถนน	เสริมสุวรรณ	ตำบล/แขวง *	มาบตาพุด
อำเภอ/เขต *	เมือง	จังหวัด *	ระยอง
รหัสไปรษณีย์ *	21150	ประเทศ *	ไทย
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ *	
โทรสาร			
อีเมล *	owy-owy@hotmail.com		
โฮมเพจ			

บันทึก ยกเลิก พิมพ์ใบมอบตัว พิมพ์ใบระเบียบประวัติ

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก **ปุ่มบันทึก** ดังรูปที่ 7 เพื่อบันทึกข้อมูล แล้วไปกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 4 ข้อมูลบิดา

รูปที่ 8

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลติดต่อ **ข้อมูลบิดา** ข้อมูลมารดา ข้อมูลผู้ปกครอง ประวัติการทำงาน

:: ข้อมูลบิดา ::

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา

คำนำชื่อบิดา *	นาย	นามสกุลบิดา *	
ชื่อบิดา *		สัญชาติ *	ไทย
เชื้อชาติ *	ไทย	สถานภาพบิดา *	มีชีวิต
สภาพร่างกาย *	ไม่พิการ	เลขที่ *	51/1
ที่อยู่บิดา ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน		ซอย	
หมู่ที่		ตำบล/แขวง *	มาบตาพุด
ถนน	เสริมสุวรรณ	จังหวัด *	ระยอง
อำเภอ/เขต *	เมือง	ประเทศ *	ไทย
รหัสไปรษณีย์ *	21150	โทรสาร	
โทรศัพท์			
โทรศัพท์มือถือ *			

รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

อาชีพ *	ไม่ระบุ	เลขที่	
รายได้ *	ไม่ระบุ	ซอย	
ชื่อสถานที่ทำงานบิดา		ตำบล/แขวง *	
ที่อยู่ทำงาน ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน		จังหวัด *	กระบี่
หมู่ที่		ประเทศ *	ไทย
ถนน		โทรสาร	
อำเภอ/เขต *			
รหัสไปรษณีย์			
โทรศัพท์			

บันทึก ยกเลิก พิมพ์ใบมอบตัว พิมพ์ใบระเบียบประวัติ

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก **บันทึก** ดังรูปที่ 8 เพื่อบันทึกข้อมูล แล้วไปกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 5 ข้อมูลมารดา

รูปที่ 9

ข้อมูลส่วนตัว

ประวัติการศึกษา

ข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลบิดา

ข้อมูลมารดา

ข้อมูลผู้ปกครอง

ประวัติการทำงาน

:: ข้อมูลมารดา ::

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา

คำนำชื่อบุคคล *	นาง
ชื่อมารดา *	
เชื้อชาติ *	ไทย
สภาพร่างกาย *	ไม่พิการ
ที่อยู่มารดา ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	
หมู่ที่	
ถนน	เสริมสุวรรณ
อำเภอ/เขต *	เมือง
รหัสไปรษณีย์ *	21150
โทรศัพท์	
โทรศัพท์มือถือ *	

นามสกุลมารดา *	
สัญชาติ *	ไทย
สถานภาพมารดา *	มีชีวิต
เลขที่ *	51/1
ซอย	
ตำบล/แขวง *	มาบตาพุด
จังหวัด *	ระยอง
ประเทศ *	ไทย
โทรสาร	

รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานมารดา

อาชีพ *	ไม่ระบุ
รายได้ *	ไม่ระบุ
ชื่อสถานที่ทำงานมารดา	
ที่อยู่ทำงาน ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน	
หมู่ที่	
ถนน	
อำเภอ/เขต *	
รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	

เลขที่	
ซอย	
ตำบล/แขวง *	
จังหวัด *	กระบี่
ประเทศ *	ไทย
โทรสาร	



บันทึก

ยกเลิก

พิมพ์ใบมอบตัว

พิมพ์ใบระเบียบประวัติ

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก **บันทึก** ดังรูปที่ 9 เพื่อบันทึกข้อมูลแล้วไปกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 6 ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา **ข้อมูลผู้ปกครอง** ประวัติการทำงาน

ข้อมูลผู้ปกครอง ::

รูปที่ 10

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว

สถานภาพ บิดา-มารดา * **อยู่ด้วยกัน**
 จำนวนพี่น้องทั้งหมด * คน (รวมนักศึกษาด้วย)
 จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ * คน (รวมนักศึกษาด้วย)

รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

คำนำหน้าชื่อผู้ปกครอง * **นางสาว**
 ชื่อผู้ปกครอง *
 ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *
 อาชีพ * **ไม่ระบุ**
 รายได้ * **ไม่ระบุ**
 ที่อยู่ผู้ปกครอง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน
 หมู่ที่
 ถนน **เสริมสุวรรณ**
 อำเภอ/เขต * **เมือง**
 รหัสไปรษณีย์ * **21150**
 โทรศัพท์
 โทรศัพท์มือถือ *

นามสกุลผู้ปกครอง *
 เลขที่ *
 ชอย
 ตำบล/แขวง * **มาบตาพุด**
 จังหวัด * **ระยอง**
 ประเทศ * **ไทย**
 โทรสาร

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก **ปุ่มบันทึก** ดังรูปที่ 10 เพื่อบันทึกข้อมูล แล้วไปกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 7 ประวัติการทำงาน

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา ข้อมูลผู้ปกครอง **ประวัติการทำงาน**

ประวัติการทำงาน ::

รูปที่ 11

สถานภาพการทำงาน * **ไม่ได้ทำงาน**

รายละเอียด-ที่อยู่สถานที่ทำงาน (ส่วนล่างนี้ สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

อาชีพ * **ค้าขาย, ธุรกิจส่วนตัวและอาชีพอิสระ/รับจ้าง**
 ตำแหน่ง *
 อัตราเงินเดือน * **ไม่มีรายได้**
 ชื่อสถานที่ทำงานนักศึกษา *
 ที่อยู่สถานที่ทำงานนักศึกษา ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน
 หมู่ที่
 ถนน
 อำเภอ/เขต *
 รหัสไปรษณีย์ *
 โทรศัพท์

ใบประกอบวิชาชีพ * **ไม่มีใบอนุญาต**
 เลขที่ *
 ชอย
 ตำบล/แขวง *
 จังหวัด * **กระบี่**
 ประเทศ * **ไทย**
 โทรสาร

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิก **ปุ่มบันทึก** ดังรูปที่ 11 เพื่อบันทึกข้อมูล

*** สำหรับป่มพิมพ์ ใบระเบียบประวัติ และป่มพิมพ์ใบมอบตัว จะพิมพ์ได้ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ทำการบันทึกข้อมูลครบทั้ง 7 ส่วน แล้ว

4. แล้วให้คลิกที่ ป่มพิมพ์ใบมอบตัว และ ป่มพิมพ์ใบประวัติ จะปรากฏหน้าจอหน้าถัดไป

5. พิมพ์ใบมอบตัว ให้คลิก ที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์ใบมอบตัว ดังรูปที่ 12

รูปที่ 12

กรรมการ	ลายเซ็น			
ตรวจเอกสาร				
ออกรหัสประจำตัว		มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		
ชำระเงิน		ใบมอบตัวเขาเป็นนักศึกษา		
เก็บหลักฐาน		รหัสประจำตัวนักศึกษา	หมู่เรียน	

ปีการศึกษา 2555 ภาคการศึกษาที่ 1 รุ่น 55

[นักศึกษา]	ข้าพเจ้า นายจรณินทร์ รัชชจิตรานุสรณ์ ชื่อนี้ สวนสุนันทา ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ	รหัสบัตรประชาชน 1-5399-00401-08-9 คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขา วิทยาศาสตร์ สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม
------------	---	--

ศึกษาริการและมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ปรากฏอยู่ในคู่มือบัณฑิตกฤตศึกษา ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามระเบียบการสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ข้าพเจ้าขอมอบปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ดังกล่าวทุกประการ
--

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจในระเบียบการสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการและมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ปรากฏอยู่ในคู่มือบัณฑิตกฤตศึกษา ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามระเบียบการสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ข้าพเจ้าขอมอบปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ดังกล่าวทุกประการ

*** ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตรวจสอบภายหลังพบว่า หลักฐานวุฒิการศึกษาของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ปลอมแปลง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่นำหลักฐานมาแสดง ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยถอนสภาพการเป็นนักศึกษาและลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาได้ทันที และหรือหากตรวจสอบภายหลังที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษา แล้วแคกรณี และไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากมหาวิทยาลัย และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ลงชื่อนักศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

[บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้]

ชื่อ-นามสกุล	มีความสัมพันธ์กับนักศึกษาเป็น
อารีพ ไมระบุ	รายได้ ไมระบุ

ที่อยู่ 51/1 ถนนเสริมสุวรรณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

[กรรมการตรวจหลักฐาน]

หลักฐานประกอบการมอบตัวที่นักศึกษาจำเป็นต้องแนบ (เรียงตามลำดับ)

1. รูปถ่ายติดระเบียบประวัตินักศึกษา จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา /ประกาศนียบัตร /ปริญญาบัตร พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

บันทึก



ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิและหลักฐานประกอบการมอบตัวแล้ว

ลงชื่อผู้ตรวจหลักฐาน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รหัสอ้างอิง : 553025030042
พิมพ์เมื่อวันที่ 30/01/2555 เวลา 10:53:22 น.

6. พิมพ์ใบระเบียบประวัติ คลิก ที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์ใบระเบียบประวัติ ดังรูปที่ 13



		1 / 1	101%	Find	รูปที่ 13
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบระเบียบประวัตินักศึกษา					
[ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา] ชื่อ-สกุล นักศึกษา ภาษาไทย : นายจรณินทร์ รัชชจิตรานุสรณ์ ภาษาอังกฤษ :			[การเข้าศึกษา] รหัสประจำตัวนักศึกษา : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> หมู่เรียน : <input type="text"/> ทุนการศึกษา : ใต้รับทุน การเข้าเป็นนักศึกษา : ภาคปกติ ประเภทรับตรง ประจำปีการศึกษา 2555		
วันเดือนปีเกิด : 04 เมษายน 2536 เพศ : ชาย เชื้อชาติ : ไทย สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ หนูโลहित : B ส่วนสูง : 0 เซนติเมตร น้ำหนัก : 0 กิโลกรัม สถานภาพ : โสด สภาพร่างกาย : ไม่พิการ โรคประจำตัว : ความสามารถพิเศษ : -			[ข้อมูลบิดา] ชื่อ-สกุล : นาย สภาพร่างกาย : ไม่พิการ สถานภาพ : มีชีวิต อาชีพ : ไม่ระบุ รายได้ : ไม่ระบุ ที่อยู่ : 51/1 ถนนเสริมสุวรรณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ที่ทำงาน : -		
ภูมิลำเนาเดิม : ระยอง ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : 51/1 ถนนเสริมสุวรรณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 ที่อยู่ติดต่อได้ : 51/1 ถนนเสริมสุวรรณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ : อีเมล : owy-owy@hotmail.com			[ข้อมูลมารดา] ชื่อ-สกุล : นาง สภาพร่างกาย : ไม่พิการ สถานภาพ : มีชีวิต อาชีพ : ไม่ระบุ รายได้ : ไม่ระบุ ที่อยู่ : 51/1 ถนนเสริมสุวรรณ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 ที่ทำงาน :		
สถานภาพการทำงาน : ไม่ได้ทำงาน อาชีพ : - ตำแหน่ง : - อัตราเงินเดือน : ไม่มีรายได้ ประเภทการประกอบวิชาชีพ : [] มีใบอนุญาต [X] ไม่มีใบอนุญาต ที่อยู่ทำงาน : - โทรศัพท์ทำงาน : -			[สถานครอบครัว] สถานภาพบิดา-มารดา : อยู่ด้วยกัน จำนวนพี่น้องทั้งหมด : 1 คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา : 1 คน		
[ข้อมูลประวัติการศึกษา] ระดับการศึกษา : ม.6 ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2449 ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร จ.ระยอง ที่อยู่สถานศึกษา :					
			วุฒิกการศึกษา : ม.6 เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.24		