

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2557

วันที่ 8 ตุลาคม 2557



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Fine Arts  
Program in Creativity and Digital Media  
(International Program)

Curriculum 2013

วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

Suan Sunandha International School of Art

Suan Sunandha Rajabhat University

## คำนำ

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล มีความสำคัญยิ่งต่อแวดวงการผลิตสื่อดิจิทัล ซึ่งในปัจจุบันสถานการณ์ทางสังคมมีการแข่งขันในการผลิตสื่อดิจิทัลกันมากขึ้น และพบว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการและการใช้กลไกอันเป็นเครื่องมือในการผลิตสื่อให้กับสังคมนั้นยังมีไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตบัณฑิต สาขาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล (Creativity and Digital Media) จึงได้เปิดหลักสูตรในปี 2556 โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และเจตคติ ด้านการผลิตสื่อดิจิทัล หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล

ในการเปิดหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ครั้งนี้คณะกรรมการได้เห็นชอบเปิดหลักสูตรและ เน้นให้สอดคล้องตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการมากขึ้น โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความแข็งแกร่งเป็นมืออาชีพ มีระบบการคิดวิเคราะห์และมีความเชี่ยวชาญทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ



(ดร.นิรชราภา ทองธรรมชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น	7
<b>หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>8</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
<b>หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>10</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	23
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	23

<b>หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>25</b>
1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	25
2.การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	25
3.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา	28
<b>หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>36</b>
1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	36
2.กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	36
3.เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	37
<b>หมวดที่ 6. การพัฒนาอาจารย์</b>	<b>39</b>
1.การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	39
2.การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	39
<b>หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>40</b>
1.การบริหารหลักสูตร : ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร	40
2.การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	40
3.การบริหารคณาจารย์	43
4.การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	44
5.การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	44
6.ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต	45
7.ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	45
<b>หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>47</b>
1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน	47
2.การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	47
3.การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	48
4.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	48

## ภาคผนวก

### หมวด

- ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา
- ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ค ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ง มติสภามหาวิทยาลัย วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2557 (วาระที่ 5.11)
- ภาคผนวก จ หลักสูตรศิลปบัณฑิต (การสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล) (หลักสูตรนานาชาติ)  
ฉบับภาษาอังกฤษ
- ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2551
- ภาคผนวก ช ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2548

ภาคผนวก ข  
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ค  
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ภาคผนวก จ  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. 2548

**หลักสูตรศิลปบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล**  
**(หลักสูตรนานาชาติ)**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2556**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
**คณะ/วิทยาเขต/ภาควิชา** วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่  
สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล

**หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine Arts Program in Creativity and Digital Media

(International Program)

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ศิลปบัณฑิต (การสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล)

ชื่อย่อ : ศล.บ. (การสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Bachelor of Fine Arts (Creativity and Digital Media)

ชื่อย่อ : B.F.A. (Creativity and Digital Media)

**3. วิชาเอก**

-

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 ระดับ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

### 5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติ

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 เริ่มใช้ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

6.2 คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม

1. ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

2. คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม วาระพิเศษ

ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

3. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม

1. ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

2. วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2558

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ผลิตงานแอนิเมชัน

8.2 ผู้ผลิตดิจิทัลเกมส์

8.3 นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก

8.4 ผู้ผลิตงานด้านสื่อดิจิทัลคอนเทนต์

8.5 ประกอบกิจการส่วนตัว ประเภทธุรกิจแอนิเมชันและดิจิทัลเกมส์

9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา /สถาบัน	ผลงานวิชาการ/งานวิจัย/ตำรา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
				ภาระงานสอนที่มี อยู่แล้ว	ภาระงานสอนที่มีใน หลักสูตรนี้
1.นายเอกพจน์ ณะสิริ 3-1001-01110-220-1	อาจารย์	M.Ed. (Media) University of Arizona, Tucson Arizona, U.S.A., 1990 ศศ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ กราฟฟิก) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2528	งานวิจัยโครงการวิจัยเรื่องโอกาสด้านการตลาดแอนิเมชันใน ประเทศอินโดนีเซีย (Marketing Opportunity of Thai Animation Industry in Indonesia)	12 ชม.	12 ชม.
2. นายธีรเทพ ชนไม่ตรี 3-1019-00121-77-1	อาจารย์	M.S. (Computer Graphic) George Washington University, Washington DC U.S.A., 1997 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. 2536	-Chonmaitree, Thirathep. “Developing Personal Knowledge Management Strategies using Problem- Based Learning (PBL)”.ICICKM 2011 International Conference Proceeding in Bangkok Thailand. - Panwilai, Sujitrpa. Chonmaitree, Thirathep. “Potentiality and Need in Planning and Managing Community Tourism in Chiang Rai Province”, Mae Fah Luang University. 2007. Thai Tourism Research Publication. 174 pages. - Chonmaitree, Thirathep.“Open Source CMS Guidebook”	12 ชม.	12 ชม.

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามนโยบายด้านการพัฒนาการศึกษาที่ต้องการส่งเสริมความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางการศึกษา เชื่อมโยงมาเป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ และเป็นประชากรโลก อย่างมีความสุข ประกอบกับสถานการณ์โลกในยุคปัจจุบันที่มีการพัฒนาระบบเศรษฐกิจที่ก้าวล้ำหน้าไปมาก ทำให้มีธุรกิจรูปแบบใหม่เกิดขึ้นอย่างมากตามไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือแม้แต่ด้านธุรกิจบันเทิงในการบริหารการศึกษาและการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาจะต้องมีการพัฒนา และปรับตัวให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏที่กำลังจะยกระดับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวความคิดของหลักสูตร เพื่อสร้างหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เป็นจริงในปัจจุบัน รวมทั้ง มีความโดดเด่นสอดคล้องกับศักยภาพความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่มี เพื่อจัดการบริหารงานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ได้คุณภาพมาตรฐานก้าวหน้าหรือทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่พิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรนั้นได้คำนึงถึงยุคที่สังคมให้ความสำคัญกับธุรกิจบันเทิงซึ่งพัฒนามาเป็นตลาดที่มีตำแหน่งงานรองรับบุคลากรในหลายสายอาชีพอย่างมากมาย โดยเฉพาะธุรกิจบันเทิงด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลที่เจริญเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องในสองทศวรรษที่ผ่านมาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลได้รับการยอมรับว่าเป็นอาชีพที่มีความมั่นคงและสร้างสรรคงานได้หลากหลาย สามารถสร้างรายได้และชื่อเสียง ซึ่งในยุคปัจจุบันมีผู้ให้ความสนใจศึกษาเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับ ที่สำคัญสื่อด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลจะมีส่วนสำคัญในการอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นชาติให้คงอยู่ เผยแพร่วัฒนธรรมความเป็นไทยไปในรูปแบบของเรื่องราวต่างๆ ผ่านสื่อการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลสถาบันอุดมศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพในการนำการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมอย่างสูงสุด

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาโปรแกรมผลกระทบต่อปัจจัยและหลักสูตรการออกแบบภายนอกข้างต้นด้วยการไปถึงกลยุทธ์ของการผลิตรายการสื่อดิจิทัลดังนี้

- 1) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนการผลิตสื่อดิจิทัลที่มีอย่างน้อยด้านสิ่งแวดล้อมส่งผลกระทบต่อธรรมชาติสังคมและวัฒนธรรมเพื่อที่จะรักษาทรัพยากรที่มีอยู่ของชาติเพื่อประโยชน์ของคนรุ่นหลัง
- 2) เพื่อเพิ่มการขยายตัวเชิงปริมาณของอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัล ผ่านการพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสื่อดิจิทัลในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 3) มาตรฐานผลิตภัณฑ์สื่อดิจิทัลเพื่อที่จะดึงดูดผู้ชมที่มีคุณภาพในอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัล
- 4) เพื่อใช้ประโยชน์จากความเป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของไทยเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยและผลักดันการพัฒนาตาม
- 5) ปัจจุบันผลิตภัณฑ์จากจุดที่แตกต่างของมุมมองในการที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ชมเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลในประเทศไทยและทั่วทั้งภูมิภาคเอเชีย
- 6) การพัฒนาการจัดการแบบบูรณาการข้อมูลการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากหลักการเหล่านี้ผลิตรายการสื่อดิจิทัลควรได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้หลักสูตรที่ครอบคลุมกองกำลังแบบไดนามิกต่างๆในอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยรัฐบาลไทยจะกลายเป็นศูนย์กลางของเนื้อหาสื่อดิจิทัลของเอเชีย

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

1) พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ และเป็นประชากรโลกอย่างมีความสุข หนึ่งในพันธกิจคือสร้างและพัฒนาสาขาวิชาชีพการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ซึ่งธุรกิจบันเทิงด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลกำลังเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญการสร้างสรรคและสื่อดิจิทัลเป็นสื่อที่มีอิทธิพลสูงต่อทัศนคติของผู้ชม สามารถชักจูงผู้ชมให้รู้สึกคล้อยตามได้ง่าย ดังนั้นจึงสามารถสื่อสารแนวคิดด้านศิลปวัฒนธรรม เอกลักษณ์ของท้องถิ่นไปในสื่อการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลได้เป็นอย่างดี

2) การสร้างและพัฒนาหลักสูตรนี้เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ข้อกำหนดประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น  
ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น  
สามารถลงทะเบียนเรียนได้

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี



## หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยเน้นให้ความสำคัญเชี่ยวชาญเฉพาะในการผลิตผลงานด้านแอนิเมชัน สามารถสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพ มีทักษะด้านการปฏิบัติงานและการบริหารตามมาตรฐานสากล และเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 1.2 ความสำคัญของการสร้างและพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์สังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ขึ้น หลักสูตรนี้จึงต้องมีการสร้างและพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีกำหนด

1.2.1 เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านสาขาวิชาสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมในการเข้าสู่วิชาชีพการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เป็นหลักสูตรซึ่งสามารถผลิตบุคลากรด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ที่มีศักยภาพมีคุณลักษณะและทัศนคติที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณธรรม

1.2.3 เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการร่วมมือประสานงานระหว่างสาขาวิชาสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับสาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่น องค์กรเอกชน รวมทั้งองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการผลิตบัณฑิตที่สามารถสนองต่อความต้องการขององค์กรและสังคมได้อย่างแท้จริง

1.2.4 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

#### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1.3.1 มีความรู้และความเข้าใจการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล สามารถสร้างการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพ

1.3.2 นำความรู้การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลไปพัฒนาสังคมได้

1.3.3 เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่อุตสาหกรรมงานบันเทิงดิจิทัล

## 2. แผนพัฒนาและปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความต้องการขององค์กร	สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์การภาครัฐ เอกชน และองค์กร-วิชาชีพเพื่อประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และความต้องการขององค์กร อย่างน้อยทุก 2 ปี	หลักฐาน: + รายงานการประชุม/สรุปสาระการประเมิน ตัวบ่งชี้: + ระดับความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ + ระดับความพึงพอใจในทักษะความรู้และความสามารถในการทำงานของบัณฑิต
2.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติและ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา	มีการประเมินผลการบริหารการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา	หลักฐาน: + เอกสารการประเมินและแนวทางการพัฒนาในแต่ละประเด็นการประเมิน ตัวบ่งชี้: + ระดับการประเมินในแต่ละประเด็น
2.3 พัฒนาศักยภาพของผู้สอนจัดการการใช้ทรัพยากร สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน	ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้สอนจัดหาและบูรณาการการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	หลักฐาน : + การประเมินความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร + การพิจารณาต้นทุนและประสิทธิผลการใช้ทรัพยากร ตัวบ่งชี้ : + ระดับการประเมินศักยภาพก่อน-หลังการพัฒนาบุคลากร + ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา + ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยก่อนและหลังการพัฒนาปรับปรุง

## หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย/หลักสูตร และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – เดือน พฤศจิกายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – เดือน เมษายน
- ภาคฤดูร้อน เดือน พฤษภาคม – เดือน กรกฎาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาในการรับสมัครเรียน หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติ จะต้องมีความสามารถและคุณสมบัติตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) ได้สำเร็จการศึกษาในมัธยมศึกษา ตอนปลายในประเทศไทย ( ม. 6 หรือ เกรด12) หรือ มีคุณสมบัติทางการศึกษา เทียบเท่า จากต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับจากกระทรวงศึกษาธิการในประเทศไทย

(2) มีเกรดเฉลี่ย ขั้นต่ำ (GPA ) 2.75 ในวิชา ภาษาอังกฤษหรือ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีการรับรองคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 คะแนน TOEFL อย่างน้อย 133 หรือ

2.2 คะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 หรือ

2.3 ผ่านการทดสอบ ความสามารถทางภาษาอังกฤษจากมหาวิทยาลัยนานาชาติสวนสุนันทา วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ ซึ่งจะมีการสัมภาษณ์ ที่ดำเนินการโดยวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ เป็นการทดสอบก่อนเข้าเรียน

(3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี โดยไม่มีโรคติดต่อใดๆ

(4) ไม่มีประวัติในการผิดระเบียบปฏิบัติ หรือ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 อาจขาดความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษในระดับดี

2.3.2 อาจต้องใช้ระยะเวลาของการปรับตัวมาจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อการศึกษาที่สูงขึ้น

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 การปฐมนิเทศนักศึกษาปีที่หนึ่ง ในหัวข้อเรื่องวิธีที่ช่วยให้การเรียนมีประสิทธิภาพ สำหรับการศึกษาที่สูงขึ้น นอกจากนั้นในการเรียนเพิ่มเติม หรือการเรียนการสอนที่เพิ่มขึ้นมา ที่เสนอโดย SISA ยังว่างสำหรับนักศึกษา ทุกคน

2.4.2 สร้างกิจกรรมสำหรับการสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมโดยใช้วิธีการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ โดยประมาณระหว่าง 2556 – 2560 (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,580,000	3,870,000	5,805,000	8,707,500	13,061,250
2. ค่าจ้างอาจารย์พิเศษ	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000
3. ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. ค่าใช้สอย	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
5. ค่าวัสดุ	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
6. ค่าใช้จ่ายอื่น	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม	4080,000	5,370,000	7,305,000	10,207,500	14,561,250

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

### 3.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างสำหรับหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>
(1) วิชาแกน	27 หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้าน	50 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	35 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะเลือก	15 หน่วยกิต
(3) วิชาวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต
(4) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>รวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>จำนวน</b>
	<b>126 หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 คำอธิบายรหัสวิชา

#### ตัวอักษร 3 ตัวแรก

IGL หมายถึง กลุ่มวิชาหรือหมู่วิชาภาษา

IGS หมายถึง กลุ่มวิชาหรือหมู่วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

IGM หมายถึง กลุ่มวิชาหรือหมู่วิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

DEC หมายถึง กลุ่มวิชาหรือหมู่วิชาการการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล

#### ตัวเลข

เลขโดดตัวแรก หมายถึง ชั้นปีของนักศึกษาของรายวิชา

- |   |         |                                  |
|---|---------|----------------------------------|
| 1 | หมายถึง | รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 |
| 2 | หมายถึง | รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 |
| 3 | หมายถึง | รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 |
| 4 | หมายถึง | รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 |

เลขโดดตัวที่สอง หมายถึง หมวดหรือกลุ่มวิชา

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 1 | หมายถึง | รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป                   |
| 2 | หมายถึง | รายวิชาแกนการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล          |
| 3 | หมายถึง | รายวิชาเอกเฉพาะด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล |
| 4 | หมายถึง | รายวิชาเอกการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล          |
| 5 | หมายถึง | สหกิจการศึกษา                                  |
| 6 | หมายถึง | รายวิชาเลือกเสรี                               |

เลขโดดสองตัวสุดท้ายแทนลำดับของรายวิชา

ตัวอย่าง DEC2107

DEC	หมายถึง	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล
2	หมายถึง	รายวิชาสำหรับชั้นปีที่ 2
1	หมายถึง	รายวิชาเอกเฉพาะด้านการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล
07	หมายถึง	ลำดับของรายวิชา

### 3.1.4 รายวิชาสำหรับ ศล.บ. (การสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
IGL1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
IGL1102	การสื่อสารในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
IGL1103	การเรียบเรียงภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
IGL1104	การเรียบเรียงภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
(2) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		9 หน่วยกิต
IGS1101	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
IGS1102	มนุษย์กับสังคมโลก	3(3-0-6)
IGS1103	สุนทรียภาพวิถีชีวิตไทย	3(3-0-6)
IGS1104	สุนทรียภาพศิลปะและดนตรี	3(3-0-6)
IGS1105	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
IGS1106	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		9 หน่วยกิต
IGM1101	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
IGM1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)
IGM1103	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
IGM1110	กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์และการตัดสินใจ	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		90 หน่วยกิต
(1) วิชาแกน		27 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
DEC1101	องค์ประกอบศิลป์และการออกแบบเบื้องต้น	3(2-2-5)
DEC1102	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	3(2-2-5)
DEC1103	ประวัติศาสตร์ในงานศิลปกรรมและแอนิเมชัน	3(2-2-5)
DEC1104	การวาดเส้นพื้นฐานเพื่องานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
DEC1105	ทัศนศิลป์และกายวิภาคในงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
DEC2106	การออกแบบตัวละครและสถานที่ในงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
DEC2107	คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำหรับงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
DEC3108	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
DEC4109	การพัฒนาโปรแกรมเชิงพลวัต	3(2-2-5)
(2) วิชาเฉพาะด้าน		50 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		35 หน่วยกิต
DEC1201	การออกแบบและนำเสนอผลงาน	3(2-2-5)
DEC1202	ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ เบื้องต้น	3(2-2-5)
DEC1203	ศิลปะการถ่ายภาพและการตกแต่งภาพ	3(2-2-5)
DEC1204	การเขียนบทและนำเสนอเรื่องด้วยภาพ	3(2-2-5)
DEC1205	ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ เบื้องต้น	3(2-2-5)
DEC2206	การจัดลำดับและการตัดต่อภาพ	3(2-2-5)
DEC3207	การถ่ายทำและเทคนิคพิเศษในงานภาพยนตร์	3(2-2-5)
DEC3208	งานเสียงและวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัล 1	3(2-2-5)
DEC3209	แนวคิดและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
DEC4210	โครงการแอนิเมชัน นิพนธ์	3(3-0-6)
DEC4211	โครงการแอนิเมชันนิพนธ์	5(2-6-7)



2.2) วิชาเฉพาะเลือก		15 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
DEC2301	ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)
DEC3302	ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)
DEC3305	การออกแบบดิจิทัลอาร์ตส์และสื่อปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)
DEC3307	ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	3(2-2-5)
DEC3308	ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5)
DEC3311	เทคนิคพิเศษสำหรับงานภาพยนตร์ 1	3(2-2-5)
DEC4306	ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
DEC4312	เทคนิคพิเศษสำหรับงานภาพยนตร์ 2	3(2-2-5)

(3) วิชาวิทยาการจัดการ		6 หน่วยกิต
DEC3501	การตลาดและการโฆษณาสำหรับงานสร้างสรรค์แบบดิจิทัล	3(3-0-6)
DEC4502	เศรษฐศาสตร์สำหรับงานสร้างสรรค์แบบดิจิทัล	3(3-0-6)

(4) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
DEC3901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์ดิจิทัล	1(90)
DEC4901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์ดิจิทัล (หรือ)	6(540)
DEC3903	การเตรียมสหกิจศึกษาในสาขาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล	1(90)
DEC4902	สหกิจศึกษาด้านงานสร้างสรรค์ดิจิทัล	6(540)

#### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามที่ผู้เรียนถนัดหรือสนใจ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม 6 หน่วยกิต

**รวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต**

## 3.1.5 แผนการสอน

## ปีที่ 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1. DEC1101	องค์ประกอบศิลป์และการออกแบบเบื้องต้น	3(2-2-5)	1. DEC1202	ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ เบื้องต้น	3(2-2-5)
2. DEC1102	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	3(2-2-5)	2. DEC1105	ทัศนศิลป์และกายวิภาคในงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
3. DEC1103	ประวัติศาสตร์ในงานศิลปกรรมและแอนิเมชัน	3(2-2-5)	3. DEC2107	คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำหรับงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)
4. DEC1104	วาดเส้นพื้นฐานเพื่องานแอนิเมชัน	3(2-2-5)	4. DEC1203	ศิลปะการถ่ายภาพและการตกแต่งภาพ	3(2-2-5)
5. IGL1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน	3(3-0-6)	5. IGL 1102	การสื่อสารในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
6. IGM1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)	6. IGS1101	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>		<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	

## ปีที่ 2

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1. DEC2106	การออกแบบตัวละครและสถานที่ในงานแอนิเมชัน	3(2-2-5)	1. DEC2301	ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)
2. DEC3108	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)	2. DEC2206	การจัดลำดับและการตัดต่อภาพ	3(2-2-5)
3. DEC1205	ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติเบื้องต้น	3(2-2-5)	3. DEC1204	การเขียนบทและนำเสนอเรื่องด้วยภาพ	3(2-2-5)
4. DEC3209	แนวคิดและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	วิชาเลือกเสรี		
5. IGL1103	การเรียบเรียงภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4. DEC 3311	เทคนิคพิเศษสำหรับงานภาพยนตร์ 1	3(2-2-5)
6. IGM1103	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	5. IGL1104	การเรียบเรียงภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
			6. IGM1110	กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์และการตัดสินใจ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>		<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	

## ปีที่ 3

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1. DEC3305	การออกแบบดิจิทัล อาร์ตส์และสื่อปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)	1. DEC1201	การออกแบบและนำเสนอ ผลงาน	3(2-2-5)
2. DEC3208	งานเสียงและวีดิทัศน์ใน ระบบดิจิทัล 1	3(2-2-5)	2. DEC3207	การถ่ายทำและเทคนิคพิเศษ ในงานภาพยนตร์	3(2-2-5)
3. DEC3302	ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)	3. DEC4210	โครงงานแอนิเมชัน นิพนธ์	3(3-0-6)
4. DEC3307	ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1 วิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)	4. DEC3308	ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5) 3(2-2-5)
5. DEC4306	ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว	3(2-2-5)	5. DEC4109	การพัฒนาโปรแกรมเชิงพลวัต	
6. IGS1106	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ศึกษา	3(3-0-6)	6. IGS1105	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
รวม 18 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต		

## ปีที่ 4

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1. DEC4502	เศรษฐศาสตร์สำหรับงาน สร้างสรรค์แบบดิจิทัล	3(3-0-6)	1. DEC4901	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์ดิจิทัล	6(540)
2. DEC4211	โครงการแอนิเมชัน นิพนธ์	5(2-6-7)	หรือ		
3. DEC3501	การตลาดและการโฆษณา สำหรับงานสร้างสรรค์แบบดิจิทัล	3(3-0-6)	1. DEC4902	สหกิจศึกษาด้านงาน สร้างสรรค์ดิจิทัล	6(540)
4. DEC3901	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์ดิจิทัล	1(90)			
	หรือ				
4. DEC3903	การเตรียมสหกิจศึกษาใน สาขาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล	1(90)			
<b>รวม 12 หน่วยกิต</b>			<b>รวม 6 หน่วยกิต</b>		

\* การจัดรายวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา (หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล)

(ดูจากภาคผนวก ก) (ดูจากภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์  
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	สาขาวิชาเอก/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม. /ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ในหลักสูตร นี้
1.นายเอกพจน์ ณะศิริ 3-1001-01110-22-1	อาจารย์	M.Ed. (Media) University of Arizona, Tucson Arizona, U.S.A., 1990 ศศ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิก) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2528	งานวิจัยโครงการวิจัยเรื่องโอกาสด้านการตลาดแอนิเมชันใน ประเทศอินโดนีเซีย (Marketing Opportunity of Thai Animation Industry in Indonesia)	12 ชม.	12 ชม.
2.นายธีรเทพ ชนโมตรี 3-1019-00121-77-1	อาจารย์	M.S. (Computer Graphic) George Washington University, Washington DC U.S.A., 1997 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย พ.ศ. 2536	-Chonmaitree, Thirathep. “Developing Personal Knowledge Management Strategies using Problem- Based Learning (PBL)”.ICICKM 2011 International Conference Proceeding in Bangkok Thailand. - Panwilai, Sujitrapa. Chonmaitree, Thirathep. “Potentiality and Need in Planning and Managing Community Tourism in Chiang Rai Province”, Mae Fah Luang University. 2007. Thai Tourism Research Publication. 174 pages. - Chonmaitree, Thirathep.“Open Source CMS Guidebook”	12 ชม.	12 ชม.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	สาขาวิชาเอก/สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม. /ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน สอนที่จะมี ในหลักสูตร นี้
3.นายศิริเดช ศิริสมบุญ 3-7097-00058-19-9	อาจารย์	ศป.ม. (คอมพิวเตอร์อาร์ต) มหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2556 ศ.บ. (ประติมากรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2539	บทความเรื่องแอนิเมชันเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ดินสอสี ใน งานประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยรังสิต 2555	12 ชม.	12 ชม.
4.นายลักษมณ์ เตชะวันชัย 5-9012-13652-86-7	อาจารย์	M.A. (Computer Graphic) Pratt Institute, New York, U.S.A., 2006 ศ.บ.(ศิลปกรรม) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2540	-	6 ชม.	6 ชม.
5.อาจารย์ชัชวานนท์ สุนทรวิภาต 3-9357-56001-13-1	อาจารย์	M.A.(Computer Graphic) William Paterson University, New Jersey, U.S.A., 1992 ศ.บ. (ตกแต่งภายใน) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2528	-	6 ชม.	6 ชม.

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามที่คาดหวังมีดังนี้

(1) การเรียนรู้ เสริมสร้าง หรือปรับเปลี่ยนทัศนคติ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพและการปฏิบัติตนในฐานะสมาชิกของสังคม

(2) การเรียนรู้ถึงวิธีคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงสังเคราะห์ เชิงสร้างสรรค์ ซึ่งช่วยให้เกิดการเรียนรู้ และเกิดความเข้าใจปัญหา สาเหตุ รวมทั้งวิธีการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

(3) การตระหนักถึงศักยภาพของตนเองในปัจจุบัน รวมทั้งความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพและการปฏิบัติตน

##### 4.2. ภาคการศึกษาและชั้นปี

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

เต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ในวิชาเอกการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล กำหนดให้มีรายวิชาวิทยานิพนธ์แอนิเมชันเพื่อให้นักศึกษา เลือกผลิตชิ้นงานตามความสนใจเฉพาะตัวของนักศึกษาด้วยการนำหลักเกณฑ์และความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในงานที่เลือกผลิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถเผยแพร่ในเชิงสาธารณะได้โดยไม่ขัดกับจริยธรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์แอนิเมชันเป็นการทำโครงการปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์ และสร้างสรรค์ผลงาน รวบรวมศึกษากระบวนการ หรือจัดสร้างระบบที่สามารถช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจบนเทรนด์ด้านดิจิทัลที่น่าสนใจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถค้นคว้า ศึกษาสร้างสรรค์และหาวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยทำการเผยแพร่ผลงานออกสู่สาธารณชนได้

##### 5.2 ผลการเรียนรู้

1. ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เรียนรู้การจัดสัมมนา อย่างเป็นทางการจากขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย
3. สามารถเขียนรายงานโครงการได้อย่างเป็นรูปแบบ



### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ขณะที่นักเรียนกำหนดผลประโยชน์ของอาชีพของพวกเขาในช่วงปีสุดท้ายของโปรแกรมที่พวกเขาจะได้รับการให้คำปรึกษา: ผู้บริหารทางธุรกิจในอนาคตหรือสื่อดิจิทัลเอกสารความต้องการของโครงการจะได้รับการแจ้งให้นักศึกษาทราบที่จะแจ้งให้นักเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดทางเทคนิคและ / หรือรูปแบบข้อมูลทางธุรกิจเพื่อกำหนดวิธีการและสถานที่ที่ข้อมูลของระบบจะถูกเก็บไว้หรือนำมาใช้

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอผลงานออกสู่สาธารณชนได้

## หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการพูดเชิงวิเคราะห์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจน มีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สามารถส่งมอบงานหรือทำงานได้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามค่านิยม ความเชื่อและหลักการที่ยึดถือ
- (3) สามารถตัดสินใจทางธุรกิจสอดคล้องกับคุณธรรมและการประเมินคุณค่า

##### 2.1.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) การให้ที่มนักศึกษาช่วยตักเตือนสมาชิกอื่นในทีมตรงต่อเวลา
- (2) การเตรียมตัวอย่างการปฏิบัติตนที่ดีในชั้นเรียน เช่น การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
- (3) การเตรียมกรณีศึกษาที่จะอธิบายเรื่องจริยธรรมทางสื่อดิจิทัล

### 2.1.3 กลยุทธ์ในการประเมินผล

- (1) ตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชา
- (2) นักศึกษาสามารถเอาความรู้มาประยุกต์ใช้จริงได้
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในการสร้างประโยชน์ให้แก่โครงการที่ทำเป็นกลุ่ม

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ที่จะได้รับ

- (1) เข้าใจ และวิเคราะห์ หลักการและทฤษฎีด้านสื่อดิจิทัล
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายรวมถึงนำความรู้ด้านสื่อดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ได้
- (3) เข้าใจและสามารถบูรณาการหลักการของศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัล เช่น

หลักกฎหมาย หลักการจัดการ ศิลปะการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล เป็นต้น

### 2.2.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) ใช้การเรียนรู้แบบปัญหาเป็นฐาน
- (2) ใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือ
- (3) เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องมาบรรยาย

### 2.2.3 กลยุทธ์ในการประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ทดสอบปลายภาค
- (2) โครงการเป็นกลุ่ม
- (3) การนำเสนอในชั้นเรียน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศทางสื่อดิจิทัล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา

อย่างเหมาะสม

- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการทางสื่อดิจิทัล

ที่ได้เรียนมาได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) ในการเรียนการสอน ต้องมีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนแบบยืดหยุ่นเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น
- (3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมิน

- (1) ประเมินทักษะการวิเคราะห์ การวางแผน และการแก้ปัญหา
- (2) โครงงานเป็นกลุ่ม
- (3) การนำเสนอในชั้นเรียน

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติเป็นภาษาอังกฤษและภาษาที่สามได้
- (2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (3) มีภาวะผู้นำ

### 2.4.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม
- (2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ
- (3) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชั้นเรียนและสื่อสารกับผู้สอน

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินจากวิธีการที่นักศึกษาร่วมปฏิบัติงานในทีม
- (2) ประเมินจากวิธีการที่นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน

## 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

### 2.5.2 กลยุทธ์ในการสอน

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
  - (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าการแสดงผลงาน
  - (3) ส่งเสริมความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอ
- ในชั้นเรียน

### 2.5.3 กลยุทธ์ในการประเมินผล

- (1) ประเมินความถูกต้องในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
  - (2) ประเมินความสามารถในการนำเสนอจากการจัดนิทรรศการ
  - (3) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอ
- ในชั้นเรียน

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

### 3.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถส่งมอบงานหรือทำงานได้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
- (2) สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามค่านิยม ความเชื่อและหลักการที่ยึดถือ
- (3) สามารถตัดสินใจทางธุรกิจสอดคล้องกับคุณธรรมและการประเมินคุณค่า

### 3.2 การเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เข้าใจ และวิเคราะห์ หลักการและทฤษฎีด้านสื่อดิจิทัล
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายรวมถึงนำความรู้ด้านสื่อดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ได้
- (3) เข้าใจและสามารถบูรณาการหลักการของศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัล เช่น

หลักกฎหมาย หลักการจัดการ ศิลปะการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล เป็นต้น

### 3.3 การเรียนรู้ด้านทักษะทางสติปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศทางสื่อดิจิทัล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา

อย่างเหมาะสม

- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการทางสื่อดิจิทัล

ที่ได้เรียนมาได้อย่างเหมาะสม

### 3.4 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติเป็นภาษาอังกฤษและภาษาที่สามได้
- (2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (3) มีภาวะผู้นำ

### 3.5 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

#### สารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม และจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีฯ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
IGL1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ การเรียนรู้	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
IGL1102 การสื่อสารในภาษาอังกฤษ	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
IGL1103 การเรียบเรียงภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●
IGL1104 การเรียบเรียงภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
IGS1101 จิตวิทยาทั่วไป	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
IGS1102 มนุษย์กับสังคมโลก	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●
IGS1103 สุนทรียภาพวิถีชีวิตไทย	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○





แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาเฉพาะด้าน	1. คุณธรรม และจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีฯ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
DEC1101 องค์ประกอบศิลป์และการออกแบบเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●
DEC1102 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●
DEC1103 ประวัติศาสตร์ในงานศิลปกรรมและแอนิเมชัน	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●
DEC1104 การวาดเส้นพื้นฐานเพื่องานแอนิเมชัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●
DEC1105 ทักษะศิลป์และกายวิภาคในงานแอนิเมชัน	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●
DEC1201 การออกแบบและนำเสนอผลงาน	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาเฉพาะด้าน	1. คุณธรรม และจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีฯ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
DEC1202 ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ เบื้องต้น	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
DEC1203 ศิลปะการถ่ายภาพและการตกแต่งภาพ	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●
DEC1204 การเขียนบทและนำเสนอเรื่องด้วยภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
DEC1205 ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ เบื้องต้น	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●
DEC2106 การออกแบบตัวละครและสถานที่ในงานแอนิเมชัน	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●
DEC2107 คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำหรับงานแอนิเมชัน	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
DEC2206 การจัดลำดับและการตัดต่อภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
DEC2301 ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●
DEC3108 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	●	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
DEC3207 การถ่ายทำและเทคนิคพิเศษในงานภาพยนตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต	1. คุณธรรม และจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีฯ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
DEC3208 งานเสียงและวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัล 1	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
DEC3209 แนวคิดและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
DEC3302 ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●
DEC3305 การออกแบบดิจิทัลอาร์ตส์และสื่อปฏิสัมพันธ์	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
DEC3307 ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○
DEC3308 ภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
DEC3311 เทคนิคพิเศษสำหรับงานภาพยนตร์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
DEC3501 การตลาดและการโฆษณาสำหรับงานสร้างสรรค์แบบดิจิทัล	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
DEC3901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์ดิจิทัล	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○
DEC3903 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาในสาขาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
DEC4109 การพัฒนาโปรแกรมเชิงพลวัต	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต	1. คุณธรรม และ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีฯ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
DEC4210 โครงการแอนิเมชัน นิพนธ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
DEC4211 โครงการแอนิเมชันนิพนธ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○
DEC4306 ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●
DEC4312 เทคนิคพิเศษสำหรับงานภาพยนตร์ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
DEC4502 เศรษฐศาสตร์สำหรับงานสร้างสรรค์แบบดิจิทัล	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
DEC4901 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์ดิจิทัล	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
DEC4902 สหกิจศึกษาด้านงานสร้างสรรค์ดิจิทัล	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●

## หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

#### 1.1 ระบบเกรด

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

#### 1.2 การประเมินผลรายวิชา

การประเมินผลสำหรับผลงานของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา มีพื้นฐานดังนี้

- 1) เข้าเรียนอย่างน้อย 80%
- 2) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- 3) การทดสอบย่อย
- 4) เอกสารรายงาน

#### 1.3 ระดับคะแนนขั้นต่ำบังคับ

อย่างน้อยสุดต้องได้เกรดขั้นต่ำ 2.00 ในรายวิชาบังคับ/ทุกวิชา

### 2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาขณะกำลังศึกษาอยู่

- 1) อาจารย์อธิบายถึงความเข้าใจในแต่ละกลุ่มวิชาตามที่ได้ทำแผนไว้คร่าวๆ ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 2) อาจารย์พัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านกลยุทธ์ทางสื่อการศึกษาที่เหมาะสมกับสาระวิชา
- 3) การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ทรัพยากรและเทคโนโลยีในการสร้างสาระวิชาให้สามารถเข้าถึงได้สำหรับนักศึกษา
- 4) ให้บริการในด้านการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยนักศึกษาในเรื่องทักษะการศึกษาที่เป็นแรงสนับสนุนให้นักศึกษาที่ไม่มีความสามารถให้ได้ผลการศึกษาตามมาตรฐาน

## 2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษา

หลักเกณฑ์ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษา ได้แก่

1) การประเมินค่าด้วยตัวเองภายในสถาบัน: วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ ต้องเตรียมรายงานการประเมินค่าด้วยตัวเองภายในสถาบัน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ โครงสร้างทางกายภาพ ระเบียบวิธีวิจัยและหัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพทางด้านผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษา

2) การประเมินค่าภายนอกสถาบัน: คณะกรรมการผู้ประเมินจะเข้าเยี่ยมวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่และตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ในรายงานการประเมินค่าด้วยตัวเองภายในสถาบัน

3) รายงานการประเมินค่าจากนายจ้างผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาที่จบการศึกษาจากหลักสูตรสาขาวิชาของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ รายงานการประเมินผลจะมีความน่าเชื่อถือจากการเลือกตัวอย่างนักศึกษาและรายวิชาที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและความสามารถในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 3. เกณฑ์การสำเร็จตามหลักสูตร

ข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับหลักสูตรศิลปบัณฑิตของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีดังนี้

3.1 การประเมินค่าและประเมินผลนักศึกษา ระบบการให้คะแนนและการให้ระดับคะแนนเป็นลายลักษณ์อักษร การประเมินค่านักศึกษา ระเบียบวิธีในการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการผ่านมีพื้นฐานอยู่ที่กฎระเบียบข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 หรือกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆที่ได้รับการระบุโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.2 ข้อกำหนดในการจบการศึกษาของนักศึกษา ได้แก่

- 1) การเข้าเรียนอย่างต่ำหก (6) ภาคการศึกษาและไม่เกินแปด (8) ภาคการศึกษา
- 2) บรรลุเป้าหมายข้อกำหนดทางด้านหน่วยกิตในการจบการศึกษาและได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3) การเข้าร่วมโครงการคุณธรรมและจริยธรรมของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

4) การเข้าร่วมหลักสูตรและกิจกรรมเพิ่มคุณค่าของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอย่างต่ำ 80%

5) บรรลุเป้าหมายข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่ได้รับการระบุโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6) สิ่งสำคัญในการจบการศึกษา นักศึกษาถูกกำหนดให้แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหนึ่งในเงื่อนไขของการจบการศึกษา นักศึกษาสำเร็จตามข้อกำหนดอย่างต่ำ 1 ข้อก่อนการจบการศึกษา ไม่สามารถขอผลละสิทธิ์ในข้อกำหนดทางด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

(1) ได้รับคะแนนขั้นต่ำ 500 คะแนนในการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (TOEFL) สำหรับนักศึกษาทุกคนที่จะจบการศึกษาจากวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ (SISA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือ

(2) การทดสอบภาษาอังกฤษระดับนานาชาติ (IELTS) เป็นการทดสอบแทน TOEFL ข้อบังคับคะแนนขั้นต่ำของการสอบ IELTS สำหรับการพิจารณารับเข้าศึกษาคือ 5.5 คะแนน หรือ

(3) คะแนนขั้นต่ำในการสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (TOEIC) คือ

## หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับบริหารงานของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางการปฏิบัติตน และประเด็นอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

1.2 จัดอบรมการใช้สารสนเทศเพื่อเป็นสื่อการสอนและการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

1.3 เรื่องอื่นๆ ที่อาจารย์ใหม่ต้องทราบ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล

1) จัดอบรมคณาจารย์ โดยจัดในรูปของการสัมมนาและการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการสอน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะความเป็นผู้นำ เป็นต้น

2) ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียน

3) ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ใช้นวัตกรรมการเรียนการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลของการใช้นวัตกรรมกับบุคลากรของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

4) ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning : PBL ) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) ให้คณาจารย์พัฒนาทักษะและความรู้

2) สนับสนุนให้คณาจารย์เลือกทำหัวข้อวิจัยตามที่กำหนดไว้ในนโยบายหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล

3) สนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกและเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ



## หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1) วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วยที่ปรึกษา 1 คน และคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ในการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตร
- 2) จัดประชุมคณาจารย์ทุกภาคการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิผล
- 3) ดำเนินการวิจัยเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามความต้องการของตลาด
- 4) พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะบริหารงบประมาณโดย

2.1.1 จัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินบำรุงการศึกษาในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจ้างอาจารย์พิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ การศึกษาและการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนอย่างเพียงพอ

2.1.2 จัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์เป็นรายบุคคล

2.1.3 จัดสรรงบประมาณไปสู่สาขาวิชาเพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเพิ่มศักยภาพให้แก่นักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิมคณะมีทรัพยากรการเรียนการสอน ดังนี้

1.สถานที่เรียนและสถานที่จัดกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนภายในคณะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ห้อง)	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนปรับอากาศ	40	- มีกล่องบันทึก CD และ VDO พร้อมทั้งมีอุปกรณ์สื่อการสอน
2	ห้องเรียนสำหรับนั่งสนทนา กลุ่มย่อย (student lounge)	2	-ที่ทันสมัย เช่น ใช้ Power Point และ Internet เชื่อมโยงข้อมูลภายนอกได้
3	ห้องประชุมสัมมนา	2	- อุปกรณ์การประชุมครบชุด
4	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	2	- ห้องพร้อมด้วยสื่อเพื่อค้นคว้าและพัฒนาความสามารถ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ห้อง)	หมายเหตุ
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	- ห้องพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และการเชื่อมโยงเครือข่าย Internet ห้องพร้อมทั้งสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก
6	ห้องประสานงานโครงการ สหกิจศึกษา		
7	ห้องปฏิบัติการวิจัย	1	- ในการศึกษาค้นคว้า
8	ห้องปฏิบัติการด้านการ แสดง	1	- มีอุปกรณ์การวิจัยและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS - ใช้สำหรับการเรียนการสอนด้านการแสดงและฝึกซ้อมการแสดง

## 2. สถานที่เรียนและสถานที่จัดกิจกรรมส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ห้อง/แห่ง)
1.	หอประชุมใหญ่สำหรับการเรียนรวมและการจัดกิจกรรม	1
2.	ห้องประชุมซึ่งมีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเต็มรูปแบบ	1
3.	ห้องประชุมใหญ่อเนกประสงค์สำหรับการประชุมและการจัดกิจกรรม	1
4.	ศูนย์กีฬาสำหรับจัดกิจกรรม	1
5.	ลานอเนกประสงค์	3

## 3. อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	อุปกรณ์การสอนกรณีศึกษาจากมหาวิทยาลัย	ทุกชนิด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	150
3	เครื่อง Copy Printer	10
4	เครื่องบันทึกเสียง	10
5	เครื่องรับโทรทัศน์สี	10
6	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	10
7	กล้องถ่ายวีดีทัศน์	10
8	เครื่องตัดต่อวีดีทัศน์	20
9	ม้วนวีดีทัศน์และCD-ROM เกี่ยวกับการพัฒนาและสาระความรู้อื่นๆ	550
10	จานรับสัญญาณดาวเทียม	1
11	เครื่องโทรสาร	2
12	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (ประจำห้องเรียน)	40
13	เครื่องขยายเสียงประจำห้อง	40

## 4. แหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย

## 4.1 ศูนย์วิทยบริการ ให้บริการดังนี้

- 1) บริการยืมคืนหนังสือ นิตยสาร วารสาร และสิ่งพิมพ์
- 2) บริการสารสนเทศ ระบบ Selective Dissemination of Information
- 3) บริการอินเทอร์เน็ต
- 4) บริการโสตทัศนวัสดุ
- 5) บริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 6) ระบบการสืบค้นออนไลน์
- 7) ระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Networks : VPN)

## 4.2 ศูนย์ภาษาและห้องปฏิบัติการทางภาษา รวมทั้งระบบการทดสอบความรู้

ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

- 4.3 ศูนย์การศึกษาทั่วไปและสื่อสารเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4.4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.5 การเรียนรู้ผ่าน SSRU WIFI ZONE ทุกบริเวณภายในมหาวิทยาลัย

### 2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมโดย

2.3.1 ในกรณี หนังสือ ตำรา สื่อทัศนวัสดุสำหรับใช้ประกอบการเรียนการสอน คณะจะประสานกับศูนย์วิทยบริการในการจัดซื้อตามรายการที่นักศึกษา อาจารย์ และสาขาวิชาแนะนำหรือแจ้งว่ามีความจำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

2.3.2 ในกรณีตำรา หนังสือ และสื่อทัศนวัสดุสำหรับห้องสมุดของคณะซึ่งให้บริการเฉพาะอาจารย์และบุคลากรของคณะ คณะจะจัดซื้อโดยงบประมาณของคณะ โดยรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ให้อาจารย์และบุคลากรเลือก หรือตามรายการที่มีผู้เสนอแนะ ในกรณีวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน คณะจะดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามโครงการที่นำเสนอขอโดยฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสาขาวิชา

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่คณะซึ่งจะช่วยประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ มีเจ้าหน้าที่ด้านสื่อทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 3. การบริหารอาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การวัดผลและประเมินผลการเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินและการปรับปรุงหลักสูตร

### 3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

คณะมีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือประสบการณ์จริง โดยอาจารย์พิเศษต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อย ระดับปริญญาโท หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในวิชาชีพ

ในการขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษนั้น ให้สาขาวิชาเป็นผู้นำเสนอผ่านฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาขาวิชาและคณะจะจัดการประชุมอาจารย์พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน อาจารย์พิเศษต้องจัดทำแผนการสอนตาม คำอธิบายรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้ประสาน และมีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษ

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ มีความรู้ด้านศิลปะศาสตร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ศิลปะการแสดง ตลอดจนมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ และอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สาขาวิชาและคณะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรให้แก่บุคลากร รวมทั้งการจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา (Office Hours) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ ต้องมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษากิจการรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการติดตามแนวโน้มความรู้และทักษะที่เปลี่ยนแปลงตามวิถีการดำเนินธุรกิจและภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคต

มีการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สำหรับบัณฑิตของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3 จากระดับ 5.0

มีการจัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

### สาขาวิชาสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2.มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8.อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					✓

## หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) การวางแผนและการเตรียมการ : การเลือกเป้าประสงค์ของการสอน การแสดงความรู้ในเนื้อหาสาระและวิธีสอน การออกแบบกิจกรรม การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (ประเมินย่อยและประเมินรวม)

2) สิ่งแวดล้อมในชั้นเรียน : การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ กระบวนการจัดชั้นเรียน การจัดการพฤติกรรมผู้เรียน การจัดพื้นที่ว่าง

3) การสอน : การสื่อสารที่ชัดเจนและถูกต้อง การใช้เทคนิคเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การแสดงผลย้อนกลับให้ผู้เรียน แสดงการยืดหยุ่นและการตอบ

4) ความรับผิดชอบในวิชาชีพ : การเจริญและพัฒนาวิชาชีพ การสร้างประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและชุมชนการแสดงความเป็นผู้นำเฉพาะด้าน

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินผลอย่างเป็นทางการมี 3 ชั้น ดังนี้

1) ชั้นก่อนการสังเกตการสอน : ผู้บริหารและคณาจารย์จะประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการและการเตรียมการสอน เอกสารประกอบรายวิชา กิจกรรมการเรียน และการประเมินผลการเรียน

2) ชั้นการสังเกตการสอน ผู้บริหารจะสังเกตการสอนของอาจารย์ ด้านการจัดชั้นเรียน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และบันทึกหลักฐานที่เกิดขึ้น อาจารย์ประเมินตนเอง เพื่อประเมินความสำเร็จของอาจารย์ วิเคราะห์ผลย้อนกลับของนักศึกษา การมีส่วนร่วมกับรายวิชาอื่น

3) ชั้นหลังการสังเกตการสอน : ผู้บริหารจะส่งผลประเมินแจ้งจุดแข็งและจุดอ่อน ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้โปรแกรม Moodle ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้ IT ให้มากขึ้น

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรจะรวบรวมความคิดเห็นจากบุคคลต่อไปนี้

1) นักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต

2) ผู้เชี่ยวชาญภายนอก

3) ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ การประเมินหลักสูตรจะดำเนินการทุก 5 ปี



### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตรจะพิจารณาจากตัวบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินผลอย่างน้อย 3 คน และผู้เชี่ยวชาญภายนอกอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับดี : ประสบความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ 1-5 และตัวบ่งชี้อื่นๆ อีก ร้อยละ 80 ในแต่ละปี

ระดับดีมาก : ประสบความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ 1-5 และตัวบ่งชี้อื่นๆ ทุกตัว ในแต่ละปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ขั้นที่ 1 : ทบทวนเกณฑ์

ขั้นที่ 2 : ทบทวนพันธกิจของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขั้นที่ 3 : นำเกณฑ์มาจัดทำเป็นชุดข้อคำถาม

ขั้นที่ 4 : ทบทวนข้อมูลและสารสนเทศที่จะช่วยตอบคำถามในขั้นที่ 3

ขั้นที่ 5 : สรุปผลเกี่ยวกับสิ่งที่ทำให้วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บรรลุผลตามพันธกิจ

ขั้นที่ 6 : วิเคราะห์องค์ประกอบของกิจกรรมและโครงการที่ทำให้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร บรรลุตามพันธกิจ

ขั้นที่ 7 : นำผลวิเคราะห์จากขั้น 6 ไปพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ ให้มีความสามารถในการดำเนินงานหลักสูตรได้ตามพันธกิจ

ขั้นที่ 8 : ดำเนินการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง

ขั้นที่ 9 : วัดผลกระทบที่ได้จากการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงโครงการให้บรรลุตามพันธกิจ

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ปฏิบัติภารกิจในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สามารถจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการ จัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีมาตรฐานคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงตราข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ ให้ ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

"คณะ" หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วน ราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“ภาควิชา” หมายความว่า กลุ่มของอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จมาในสาขาวิชาเดียวกัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ประธานศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และ/หรือภาควิชา หรือคณะที่คณบดีแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่แนะนำตักเตือน ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ดูแลความประพฤติ และมีส่วนร่วมในการประเมิน ความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเรียกว่า วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

#### หมวด ๑

#### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคแรกเช่นกัน

(๒) เป็นผู้มีจิตปกติ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาวิชาชีพ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เพราะความผิดตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณา ว่าเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษา

#### ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือ ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตามประกาศหรือรายละเอียดของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนไม่เต็มเวลา

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และ/หรือการทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๙ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัย เห็นว่ามีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาก่อนแล้ว

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

(๓) การขอโอนย้ายเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(ข) ติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียนและ รายละเอียดเนื้อหารายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอน โดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชา ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การเทียบรายวิชา ชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาเรียนและการ โอนหน่วยกิตรายวิชา หรือชุดวิชาให้ปฏิบัติตามหมวด ๗ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๑ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจ ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้

(๒) นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึง มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ หลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง

(๕) ให้นักศึกษาดำเนินการเทียบรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือชุดวิชาเรียน และ โอนหน่วยกิตให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ เพื่อใช้จัดแผนการศึกษาใหม่ โดยการแนะนำของสาขาวิชาและ/หรือ ภาควิชา รายวิชาหรือชุดวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ และ/หรือไม่ได้อยู่ในแผนการเรียนให้ตัดออก โดยความ เห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒  
ระบบการจัดการศึกษา

---

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ

(๑) การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค และ/หรือระบบจตุรภาคได้ดังนี้  
ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ หมายถึงปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวม ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้นำภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาหรือชุดวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอน ในภาคการศึกษาฤดูร้อนเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา ซึ่งจัดในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้ระบบ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาคือ ๒ ภาคการศึกษาปกติ กับ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยการบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเป็นภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษา การ สำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสมัครใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิตสาขาวิชาที่จัดการสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา หรือชุดวิชาที่ กำหนดเนื้อหาไม่น้อยตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบ ทวิภาค ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่น ที่มีใช้ระบบทวิภาคจะแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับ ระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนด หน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค



## หมวด ๓

## การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา และให้เป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนดังนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กระทำได้ภายในระยะเวลา เพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา เท่านั้น การลงทะเบียนภายหลังระยะเวลาเพิ่มถอนจะกระทำมิได้

(๓) การถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ภายหลังจากกำหนดระยะเวลา เพิ่ม-ถอน กระทำได้โดยขอยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชา แต่ต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) การลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ

(ก) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนที่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(ข) ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในระบบภาคปกติและภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต นักศึกษาภาคปกติที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน และนักศึกษาภาคพิเศษที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(ค) สำหรับนักศึกษาไม่เต็มเวลาการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (๓) การลงทะเบียนการศึกษานอกระบบให้ขึ้นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) การลงทะเบียนการศึกษิตตามอธยาศัยให้ขึ้นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนปริญญาตรีมากกว่า ๑ สาขาวิชา หรือได้รับอนุญาตให้ศึกษาได้มากกว่า ๑ ปริญญาในคราวเดียวกันได้ โดยให้ขึ้นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็น โฆฆะ และรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W
- (๑๑) กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชา ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้
- (๑๒) การเพิ่ม - ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ให้ขึ้นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๑๓) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากับรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ได้ หากผู้สอนและคณบดีที่รายวิชาหรือชุดวิชานั้นสังกัดอยู่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยขอคิดผลการศึกษาได้ ๓ ประการ
- (ก) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ในกรณีนี้ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- (ข) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น S, U ในกรณีที่นักศึกษา สอบได้ผลการศึกษา U นักศึกษาไม่ต้องเรียนซ้ำ
- (ค) การให้ผลการศึกษาเป็น V
- (๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V ได้ต้องไม่มีการปฏิบัติ
- (๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V จะนำไปเป็นวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาหรือชุดวิชาต่อเนื่องไม่ได้
- (๓) มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบ V แต่จะลงในใบรายงานผลการศึกษาเป็นอักษร V เมื่อผู้สอนตรวจสอบเห็นว่าใช้เวลาเรียนเพียงพอ
- (๔) นักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบ หรือทำกิจกรรมในรายวิชา หรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V
- (๕) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาภาษาต่างประเทศ แบบ V ไม่ได้

**หมวด ๔**  
**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

**ข้อ ๑๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาหรือชุดวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อทำการวัดผลรายวิชาหรือชุดวิชาใดครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่า การเรียนการสอนนั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้สิทธิ์นั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผล เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามวรรคแรกจะได้รับระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการวัดและประเมินผลโดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรแสดงผลการศึกษา ๑๒ ระดับ เว้นแต่รายวิชาหรือชุดวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดียอดเยี่ยม	๔
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

(๔) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้การประเมินผล ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่มีระดับคะแนนหรือนักศึกษาร้องขอต่อมหาวิทยาลัยก่อนลงทะเบียนในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ ตามข้อ ๑๕ (๑๓) ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลโดยไม่มีระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชานั้น ด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) สอบไม่ผ่าน

(๕) การแสดงผลการศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีได้ประเมินผลการศึกษา หรือไม่มีผลการประเมินผล ให้แสดงด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง (Visiting)
W	ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา (Withdrawn)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)

(๖) อักษร I เป็นสัญลักษณ์แสดงว่าการวัดประเมินผลรายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ การให้อักษร I ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดกระทำได้ในกรณี

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นได้ ด้วยเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานแสดง

(ข) อาจารย์ผู้สอนและ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา ที่สอนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดเห็นควรรอผลการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อแก้อักษร I เป็นค่าระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๗) อักษร P เป็นสัญลักษณ์แสดงว่ารายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่มีผลการวัดผลประเมินผลในภาคเรียนที่ลงทะเบียนยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาหรือชุดวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็น ระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๘) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นักศึกษาได้ยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขกำหนดเวลา

- (ข) การลงทะเบียนคิดเงื่อนไขเป็นโมฆะ
- (ค) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ในกรณีของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบบูรณาการ

#### หมวด ๕

#### การลา การย้ายสาขาวิชา และการพ้นสภาพ

##### ข้อ ๑๗ การลา

(๑) การลาไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น หรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้จะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน แต่ถ้าลาติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

##### (๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บ ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือชุดวิชาเรียน หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาหรือทุกชุดวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับอักษร W
- (๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการ

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

(ข) การลาพักการศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ค) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา ถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับนักศึกษาปริญญาที่สอง และ/หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

(ง) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

(๓) การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่น ใบลา พร้อมหนังสือยินยอมจาก ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

#### ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขตามประกาศของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะและ/หรือต่างคณะจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนแล้วทั้งหมด ให้โอนผลการเรียนทุกรายวิชาหรือชุดวิชาและ นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

(๕) นักศึกษาที่ได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ต้องดำเนินการ โอนผลการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้ เรียน

(๖) การย้ายสาขาวิชาทั้งในคณะและต่างคณะจะสมบูรณ์ เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการมอบ ตัว เข้าเป็นนักศึกษาใหม่และได้รับรหัสนักศึกษาใหม่แล้ว

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสาขาวิชาที่ขอย้ายจะลงทะเบียน ตามเงื่อนไขของ สาขาวิชาเอกนั้นเพื่อนำมาอย่างเป็นทางการขอย้ายเข้าสังกัดสาขานั้น ๆ ภายหลังมิได้

#### ข้อ ๑๙ สาเหตุในการพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอัน สมควร โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาแต่ต้องขอ คืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

(ก) นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๕) ใช้หลักฐานปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติมต่อไป ถ้าค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ผลการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค

#### หมวด ๖

#### การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศเกี่ยวกับเวลาสำเร็จการศึกษา และต้องมีระยะเวลาศึกษาตามลักษณะของการศึกษาปริญญาตรีนั้น

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้



(๑) สอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร ทั้งในรายวิชาหรือชุดวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ P

(๓) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา โดยมติดคณะกรรมการประจำคณะ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๔ จะได้รับเกียรตินิยมน้อมต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาปกติ ของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) ไม่เคยมีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ไม่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือชุดวิชา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมน้อม

(๕) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมน้อมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๖) นักศึกษาที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมน้อมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถรับปริญญาตรีเกียรตินิยมน้อมได้ถ้ามีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมน้อมครบถ้วนทั้งสองตอน คือ เมื่อศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเมื่อศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยมน้อม คณบดีโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕ ซึ่งสมควรได้รับปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยมน้อมขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๗

## การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

- (๑) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา
- (๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง
- (๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

- (๑) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น S
- (๒) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่ขอเทียบ
- (๓) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่สอบไล่ได้ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- (๔) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับ โอน
- (๕) รายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
- (๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- (๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยจะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบหรือการศึกษาในระบบซึ่ง ไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรองและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา ตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(๕) การเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา จากการศึกษาจากระบบหรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรอง และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี

#### หมวด ๘

#### การจัดการศึกษาที่ศูนย์ให้การศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ณ ศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ และให้แสดงข้อมูล ความต้องการ ศักยภาพ วิธีการจัดการศึกษา สาขาที่เปิดสอนและการบริหารจัดการ โครงการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนศูนย์ให้การศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้การศึกษา

(๒) พัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่าย ระยะใกล้ ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๓) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและอาจจะจัดการเรียนการสอนแบบระบบชุดวิชา หรือระบบการศึกษาทางไกลก็ได้

ข้อ ๓๒ ศูนย์ให้การศึกษาอาจจัดการศึกษาในระบบทั้งในภาคปกติ และภาคพิเศษ

ข้อ ๓๓ การบริหารศูนย์ให้การศึกษา ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา

(ก) คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าศูนย์ให้การศึกษา คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์ให้การศึกษา เป็นประธานกรรมการ และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการบริหารงาน และเลขานุการในแต่ละแห่งตามความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๖ คน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลตามวรรคแรก โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของประธานศูนย์ให้การศึกษา

ประธานศูนย์ให้การศึกษา หรือประธานจัดการศึกษา อาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลผู้ทำหน้าที่รองประธานศูนย์ให้การศึกษา หรือไม่ได้ และให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยของแต่ละศูนย์ ให้การศึกษา

คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เลือกกรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งแทนเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุม ดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา
- (๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุนแนวทางการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา
- (๔) ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ
- (๕) อนุมัติวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการบริหารการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา
- (๖) อนุมัติผลการศึกษา
- (๗) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานการจัดการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ
- (๒) บริหารงานวิชาการของศูนย์ให้การศึกษา การจัดการวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ
- (๓) เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำหน้าที่สอน บรรยาย ฝึกอบรม และนิเทศการปฏิบัติงานนักศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา แต่ละแห่งตามมาตรฐานและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

- (๑) พัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์เครือข่าย ระยะใกล้ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- (๒) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายข้อมูลศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคผนวก ง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

#### ๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค



## ๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัด

มาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้อง กำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตาม หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๓๓๐๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการ  
สร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์  
ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์และสื่อดิจิทัล ดังราย  
นามต่อไปนี้

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์เอกพจน์ ณะสิริ       | อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. อาจารย์ธีรเทพ ขนไมตรี       | อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๓. อาจารย์ศิริเดช ศิริสมบุรณ์  | อาจารย์ประจำหลักสูตร                        |
| ๔. อาจารย์ลักขมณี เตชะวันชัย   | อาจารย์ประจำหลักสูตร                        |
| ๕. อาจารย์ชัชวานนท์ สุนทรวิภาต | อาจารย์ประจำหลักสูตร                        |

อำนาจหน้าที่ ด้านบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามและประเมินผล  
หลักสูตร และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร ซึ่งประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม  
หลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(รศ.ดร.เอกเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

07 พ.ย. 57 เวลา 09:10:27 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : QwA3A-EMAMA-A4ADY-AQwBB

ภาคผนวก ฉ  
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร



## ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ - นามสกุล นาย เอกพจน์ ณะสิริ

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 055143 สังกัด วิทยาลัยภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.E.D	Media	1990	University of Arizona Tucson, Arizona, USA.
ศศ.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	2528	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ประสบการณ์ทำงาน

2525-2527	ประธานชมรมถ่ายภาพ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2526	ประธานชมรมเชียร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2530	ผู้ช่วยช่างภาพ Studio 10 บริษัท เท็ดเบจ (ประเทศไทย)
2531-2532	Teaching Assistance (TA) at Collage of Education University of Arizona USA. in Media in Instruction (TTE 1417)
2532	Research Assistance (TA) at Collage of Education University of Arizona USA. Dr. Stanley Pogrow Higher Order Thinking Skills (HOTS) Research Project
2533	Part Time Teacher at Tucson Youth Center at Downtown Tucson, Arizona USA. Teach VDO Production Coures
2534-2539	อาจารย์ประจำ สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
2535-2537	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทูบีเอวัน สตูดิโอ จำกัด

- 2535-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็ทเอ็นชู้ท สตูดิโอ จำกัด
- 2539-2545 อาจารย์พิเศษ สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2545-2546 อาจารย์พิเศษ สาขาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 2545-ปัจจุบัน สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 2546-2547 อาจารย์พิเศษ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)
- 2549-2551 ที่ปรึกษา บริษัท บีแอนด์เอ็ม สตูดิโอ จำกัด
- 2550 หัวหน้าช่างภาพ และผู้สอนถ่ายภาพ InSight Out! Project  
โดย UNICEF (ประเทศไทย) ที่เขาน้ำหลัก จ.พังงา
- 2551- 2554 Photo Director InSight Out! Project  
โดย UNICEF (ประเทศไทย) ที่เขาน้ำหลัก จ.พังงา
- 2553-ปัจจุบัน ช่างภาพพิเศษ UNICEF และ UN ESCAP

## 6. ข้อมูลด้านอื่นๆ

- 2542 อนุกรรมการ การออกแบบ ไดอารี่แห่งชาติ  
Thailand Executive Diary 1999  
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์แห่งชาติ  
สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานนายกรัฐมนตรี
- 2543-2544 อนุกรรมการ, ช่างภาพ, และผู้ออกแบบ ไดอารี่แห่งชาติ  
Thailand Executive Diary 1999  
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์แห่งชาติ  
สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานนายกรัฐมนตรี

- 2544-2546 กรรมการ สมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2544-2553 ที่ปรึกษา ชมรม KIDS 'n FUN EDUTAINMENT สร้างสรรค์กิจกรรมเด็ก
- 2546-2548 ออนุกรรมการ สมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2553 ผู้ก่อตั้ง โครงการ “ฉายรุ้ง” โครงการสอนถ่ายภาพให้กับเด็กติดเชื้อ HIV

## ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นายธีรเทพ ชนไมตรี
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 058801 สังกัด วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Master of Science	Computer Graphic	1997	George Washington University
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2536	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### 5. ผลงานทางวิชาการ academic achievements

#### Publications

Chonmaitree, Tom. "Developing Personal Knowledge Management Strategies using Problem-Based Learning (PBL)". ICICKM 2011 International Conference Proceeding in Bangkok Thailand. 2011.

Panwilai, Sujitrapa. Chonmaitree, Thirathep. "Potentiality and Need in Planning and Managing Community Tourism in Chiang Rai Province". Mae Fah Luang University. 2007. Thai Tourism Research Publication. 174 pages.

Chonmaitree, Thirathep. "Open Source CMS Guidebook"

<http://www.content-wire.com/open-source-cms-guide-print>. August 30th, 2006.

#### Student Research Papers

Chonmaitree, Thirathep. "Cultural Management under the globalization environment: how to cope with management impact under the cultural understanding." Strayer University, Washington D.C. USA. 2004.

Bragaw, John. Chonmaitree, Thirathep. Quigley, John. "An Experimental Comparison Between a Traditional Text-based and a Toolbook Enhanced Tutorial" George Washington University, Washington D.C. USA. Summer 1997.

## ART EXHIBITION

Chonmaitree, Thirathep with assistant of Thanapong Phromdee. "Thai Life-Long Learning System – Can it work? Will it work?" madiFESTO 2011 : FALL. Media, Arts and Design Program, Fine Arts Department. Art Center Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand. 2011.

Chonmaitree, Thirathep. "Khong River and Land Stain Glass" Stain Glass Exhibition. Mae Fah Luang University. Mae Khong Artifact and Cultural Museum, Mae Fah Luang University, Chiang Rai, Thailand.

## 6. ผลงานด้านการบริหาร / การสอนในอดีต (ถ้ามี) administrative achievements/previous teaching

Rangsit University, Information Technology Department, Creative Media Technology  
Game Project Management and Introduction to Media Technology

*Chiang Mai University, College of Art, Media and Technology*

Animation and Software Engineering International Programs subjects

*Mae Fah Luang University, Chiang Rai, Thailand*

Bachelor degree program subjects :- Software engineering, Introduction to Software Engineering, Software Requirement Management and Specification, Software Project and Risk Management, Office Automation, Seminar in Software Engineering, Senior Project in Software engineering, IT Marketing Management, Information Technology, Information Technology  
Concept Master degree program subject :- Software engineering

## ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นายศิริเดช ศิริสมบูรณ์

2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 059088 สังกัด วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่

### 4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศิลปบัณฑิต	ประติมากรรม	2540	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศิลปมหาบัณฑิต	ดิจิทัลอาร์ต	2556	มหาวิทยาลัยรังสิต

### 5. ผลงานทางวิชาการ academic achievements

บทความเรื่องแอนิเมชันเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ดินสอสี ในงานประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยรังสิต 2555

### 6. ผลงานด้านการบริหาร / การสอนในอดีต (ถ้ามี) administrative achievements/previous teaching

อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาดิจิทัลอาร์ต โปรแกรมวิชาศิลปะ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
พ.ศ. 2554 -2557